



# COMUNE DI MELARA

Provincia di Rovigo

## RAGIONERIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

REGISTRO GENERALE N. 17 DEL 25-01-2024

**Oggetto: Mobilità interna della dipendente Cinzia Devincenzi all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva.**

L'anno duemilaventiquattro addì venticinque del mese di gennaio, il responsabile di area - RAGIONERIA

**Atteso che:**

- con nota prot. n. 601 del 19/01/2024 il dipendente matricola n. 380 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 01/02/2024 (ultimo giorno di servizio 31/01/2024);
- il dipendente dimissionario ricopre l'incarico di istruttore amministrativo presso l'ufficio anagrafe, stato civile, elettorale e leva e nel predetto ufficio non sono collocati altri dipendenti;
- occorre procedere senza indugio a sopperire alla carenza di personale presso il predetto ufficio;
- con delibera di giunta comunale n. 9 del 24/01/2024 ad oggetto "Presenza d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente a tempo indeterminato matricola n. 380; deliberazioni inerenti e conseguenti" è stato incaricato lo scrivente Ufficio Personale di effettuare la ricognizione di eventuale personale interno che possa ricoprire le mansioni del dipendente dimissionario;

**Dato atto** che con prot. n. 705 del 24/01/2024 la dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Melara, Cinzia Devincenzi, ha dato la propria disponibilità al passaggio all'ufficio anagrafe, stato civile, elettorale e leva a far data dal 01/02/2024;

**Visto** l'art. 31 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Melara;

**Accertato** che il possesso delle attitudini, capacità professionale, nonché della categoria e del profilo professionale posseduti dalla dipendente Cinzia Devincenzi, attualmente assegnata al Servizio tributi, possano dare un adeguato contributo alle esigenze dell'ufficio di destinazione;

**Atteso** che la mobilità in oggetto si pone a salvaguardia della posizione giuridica ed economica della dipendente, in quanto avviene nel rispetto della categoria di appartenenza, dell'equivalenza delle mansioni e della professionalità acquisita dalla dipendente;

**Ritenuto** pertanto di disporre la mobilità in oggetto in quanto rispondente ad esigenze di servizio finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione dell'impiego del personale, di riorganizzazione degli uffici e della migliore funzionalità dei servizi;

**Vista** la competenza del sottoscritto ad assumere il presente provvedimento, in veste di Responsabile del servizio personale;

**Visti**

- i CC.NN.LL. del Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DETERMINA**

1. di disporre la mobilità interna della dipendente Cinzia Devincenzi, attualmente impiegata come Istruttore Amministrativo presso il Servizio tributi e presso il Protocollo, afferenti al Settore II –Area Finanziaria e Servizi Generali, all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva presso il Settore I – Area Demografici e Servizi alla Persona;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta mutamento del profilo professionale attualmente in capo alla dipendente Cinzia Devincenzi, che rimane quello di Istruttore Amministrativo; esso, pertanto, si pone a salvaguardia della posizione giuridica ed economica della dipendente, in quanto avviene nel rispetto della categoria di appartenenza, dell'equivalenza delle mansioni e della professionalità acquisita dalla dipendente;
3. di stabilire che la mobilità disposta con il presente provvedimento decorrerà a far data dal 01/02/2024;
4. di notificare il presente provvedimento alla dipendente Cinzia Devincenzi, dandone altresì comunicazione al responsabile del Settore I;
5. di stabilire che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, in Amministrazione trasparente sezione Personale ed inviata, come informativa, alle RSU aziendali.

Melara, li 25-01-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
MATTEO MELOTTI