COMUNE DI MELARA
(Provincia di Rovigo)

Piazza Bernini n°1, C.A.P.:45037 MELARA (RO); Tel.: 042589077 FAX: 042589078.

Prot. N. 18 Data 03-01-2022

DECRETO N. 2/2022

Decreto di nomina di P.O. relativa al "Settore II - Area Finanziaria e Servizi Generali"

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Melara non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di individuare il responsabile dell'unità organizzativa "Settore II - Area Finanziaria e Servizi Generali" e affidandone i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"

adottato con deliberazione G.C. n. 2 del 16/01/2020;

Vista la modifica alle aree delle posizioni organizzative, ex art. 13 CCNL 21/05/2018, approvata con deliberazione G.C. n. 85 del 26/11/2021;

Vista la deliberazione G.C. n. 109 del 18/12/2021 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

Rilevato che per quanto concerne il "Settore II - Area Finanziaria e Servizi Generali" il punteggio attribuito determina un'indennità pari ad euro 16.000,00 per 36 ore settimanali;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DISPONE

1. di nominare responsabile del "Settore II - Area Finanziaria e Servizi Generali" il dipendente Matteo Melotti profilo professionale Istruttore Direttivo cat D a decorrere dal 01/01/2022 al 31/12/2022 conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa;
2. di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. Il compenso è determinato come segue:
    1. retribuzione di posizione: euro 16.000,00;
    2. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;
5. attribuirgli l'incarico della sostituzione degli altri responsabili dei servizi e dei settori in caso di assenza o impedimento temporaneo in via d'urgenza;
6. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

COMUNE DI MELARA (RO) · UFFICIO SEGRETERIA ·

IL SINDACO

Dott.ssa Anna Marchesini