



COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Piazza Bernini n°1, C.A.P.:45037 MELARA (RO); Tel.: 042589077 FAX: 042589078.

DECRETO N. 2/2025 del 02/01/2025

**Decreto di conferimento di incarico di EQ per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025
relativo al “Settore II - Area Finanziaria e Servizi Generali”**

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Melara non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali contenute nel Ccnl Funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL 2019-2021 delle Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di individuare il responsabile dell'unità organizzativa “Settore II - Area Finanziaria e Servizi Generali” e affidarne i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” adottato con deliberazione G.C. n. 2 del 16/01/2020;

Vista la composizione delle aree delle Elevate Qualificazioni, inizialmente istituite con DGC n. 53 del 02/05/2019, e successivamente modificate con DGC n. 85 del 26/11/2021, DGC n. 13 del

22/03/2023 e DGC n. 120 del 19/12/2024;

Viste le deliberazioni G.C. n. 109 del 18/12/2021 e n. 73 del 03/10/2023 con le quali si è proceduto alla graduazione delle Elevate Qualificazioni;

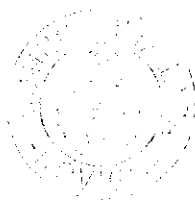
Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DISPONE

1. di nominare responsabile del "Settore II - Area Finanziaria e Servizi Generali" il dipendente Matteo Melotti profilo professionale Istruttore Direttivo area Funzionari e dell'elevata qualificazione a decorrere dal 01/01/2025 al 31/12/2025, conferendo allo stesso la titolarità dell'incarico di EQ;
2. di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. di prendere atto che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per l'incarico di EQ, nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dal Ccnl 2019-2021 delle Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. di attribuire al Dott. Matteo Melotti l'incarico della sostituzione degli altri responsabili dei servizi e dei settori in caso di assenza o impedimento temporaneo in via d'urgenza;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO



Dott.ssa Anna Marchesini

Al Sindaco del Comune di MELARA (RO)

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39).

Il sottoscritto MATTEO MELOTTI in relazione all'affidamento dell'incarico di Responsabile Settore II
– Area Finanziaria e Servizi Generali;

VISTI gli artt. 9, 11 e 12 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui alle sopra richiamate previsioni normative ed in particolare:

- di non svolgere incarichi, né di possedere cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Melara (RO) (art. 9, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);
- di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Melara (RO) (art. 9, comma 2, del D.Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 11, comma 1 (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo, o di parlamentare);

2. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Melara, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Melara, li 02/01/2025

IL DICHIARANTE
MATTEO MELOTTI


Al Sindaco del Comune di MELARA (RO)

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità (art. 20, comma 1, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39).

Il sottoscritto MATTEO MELOTTI in relazione all'affidamento dell'incarico di Responsabile Settore II – Area Finanziaria e Servizi Generali;

VISTI gli artt. 3, 4 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recanti disposizioni in materia di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui alle sopra richiamate previsioni normative ed in particolare:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I e II del libro secondo del codice penale (art. 3 del D.Lgs. 39/2013);
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Melara (art. 4, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);

2. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Melara, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.

Melara, li 02/01/2025

IL DICHIARANTE

MATTEO MELOTTI



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. i. e m.)

Il sottoscritto Matteo Melotti nato a Trecenta (RO) il 28/09/1975 ed ivi residente, Codice Fiscale MLTMTT75P28L359W, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA



Curriculum vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome	Matteo Melotti
Residenza	Trecenta (RO)
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	Trecenta (RO), 28/09/1975
Codice Fiscale	MLTMTT75P28L359W

Istruzione e formazione specifica enti locali

Date	01/01/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione presso l'Elenco dei Revisori dei Conti tenuto a cura del Ministero dell'Interno, in qualità di Revisore di Enti Locali.

Altra formazione ed istruzione

Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Esame di abilitazione per l'attività di Revisore di Cooperative, svolto presso Confcooperative iscrizione al n. 466 dell'Elenco del Ministero dello Sviluppo Economico e al n. 1097 dell'Elenco Confcooperative

Date	2009
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili, presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 154830 (decreto del 31/03/2009)

Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista, presso l'Università degli Studi di Ferrara. Dal 04/02/2009 iscritto al n. 202/A presso l'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Rovigo. Dal 18/02/2021 iscritto presso l'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Rovigo all'Elenco Speciale al numero 15 sezione A – E.S.

Date	2002
------	------

A handwritten signature in dark ink, consisting of stylized, flowing letters.

Titolo della qualifica rilasciata Corso di Perfezionamento in Economia della Cooperazione, presso l'Università degli Studi di Bologna.

Date 1999

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in "Economia e Commercio" presso l'Università "Cà Foscari" di Venezia.

Date 1994

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Paleocapa" di Rovigo.

Esperienza Professionale specifica in ambito Enti Locali

Date Dal 01/12/2021 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Area EQ (ex cat. D) a tempo pieno ed indeterminato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melara (RO)

Principali attività e Responsabilità Responsabile Settore II – Area Finanziaria e Affari Generali con attribuzione di posizione organizzativa

Date Dal 18/01/2021 al 30/11/2021

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D1 a tempo parziale e determinato (ex art. 110 TUEL)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melara (RO)

Principali attività e Responsabilità Responsabile Settore II – Area Finanziaria con attribuzione di posizione organizzativa

Date Dal 01/01/2021 al 14/02/2023

Lavoro o posizione Revisore del conto presso il Comune di Zenson di Piave (TV).

Date ANNI 2022, 2023 e 2024

Lavoro o posizione Partecipazione in qualità di componente e presidente a commissioni giudicatrici di gare per l'affidamento di servizi.

Date ANNO 2023

Lavoro o posizione Partecipazione in qualità di Commissario di parte di nomina comunale ad una procedura di mediazione arbitrale presso la Camera di Commercio di Ferrara e Ravenna.

Altra esperienza professionale

Date Dal 01/01/2009 al 17/01/2021

Lavoro o posizione ricoperti Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Professionale Dott. Matteo Melotti

Principali attività e Responsabilità Consulenza e collaborazione in ambito contabile, fiscale e societario con svariate realtà imprenditoriali ed associative del territorio;
- Attività di formazione e docenza;
- Ricopro incarichi come revisore legale e membro del collegio sindacale di svariate società ed enti (Cooperative, SpA, Consorzi di Tutela);
- gestione di liquidazioni coatte amministrative in qualità di Commissario Liquidatore

Date Dal 01/10/2011 al 17/01/2021

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi di Confcooperative Rovigo

Principali attività e Responsabilità consulente contabile e fiscale per le società cooperative aderenti a Confcooperative Rovigo
Attività di consulenza e docenza sullo start-up d'impresa cooperativa

Date Dal 01/02/2012 al 31/12/2018

Lavoro o posizione ricoperti Consulente

Principali attività e Responsabilità consulente contabile e fiscale per le Cooperative aderenti a Confcooperative Treviso

Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di consulenza e docenza sullo start-up d'impresa cooperativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ser.Coop.De., Centro Servizi di Confcooperative Treviso



Date	Dal 01/01/2009 al 30/09/2011
Lavoro o posizione ricoperti	dottore commercialista e revisore contabile
Principali attività e Responsabilità	Collaborazione e consulenza in materia contabile, fiscale ed amministrativa con lo Studio Associato Donato-Rigoni & Partners di Curtarolo (Pd)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Donato-Rigoni & Partners di Curtarolo (Pd).

Date	Dal 15/11/2004 al 31/01/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo – dottore commercialista e revisore contabile
Principali attività e Responsabilità	studio di commercialisti e revisori contabili. Tra le mansioni svolte, oltre le tradizionali materie contabili, fiscali ed amministrative, merita menzione l'attività di supporto e consulenza contabile, fiscale e gestionale ad enti pubblici economici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Donato-Rigoni & Partners di Curtarolo (Pd)

Date	Dal 01/03/2000 al 15/11/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente
Principali attività e Responsabilità	- Attività amministrativo-contabile - Attività sindacale di rappresentanza - Attività formativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confcooperative Unione Interprovinciale di Padova e Rovigo

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue INGLESE: scritto: discreto orale: discreto

FRANCESE: scritto: discreto orale: discreto

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza dei principali programmi Windows e di applicativi per la gestione finanziaria di aziende ed enti locali.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e ssmmii.

Data, 02/01/2025

Firma
Matteo Melotti

