

Nord Consulting S.r.l.s.
Via Albere 17
37138 VERONA
Italia
IT04229470234
3914989226
info@nordconsulting.org
www.nordconsulting.org

Massimo Giuriati
+39 338 844 8358
m.giuriati@matchsas.it

COMUNE DI MELARA
Piazza Bernini 1
45037 Melara
Rovigo
Italia

Isabella Favalli
segreteria@comune.melara.ro.it

Preventivo 2020 / 161: Incarico DPO-Comune Melara

Con il presente documento, siamo a sottoporvi preventivo di spesa per il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO.

L'incarico prevede una durata Biennale salvo formale disdetta tre mesi prima della scadenza per mezzo P.E.C. o raccomandata A.R.

L'erogazione del servizio di consulenza al cliente sarà assicurata da un team (senior partner, laddove necessario affiancato da uno junior partner), che si interfaccerà con i referenti privacy aziendali, appositamente individuati, incaricati di canalizzare e veicolare le richieste di consulenza e assistenza provenienti dagli uffici interni.

La nostra Società si propone, allo scopo, come partner nell'implementazione e nella gestione dei modelli comportamentali e delle prassi operative conformi alla normativa in materia di protezione dei dati personali

Il servizio di consulenza ed assistenza comprendente:

- L'aggiornamento della privacy policy aziendale applicabile tanto nelle relazioni interne e nell'uso degli strumenti informatici messi a disposizione dei dipendenti, quanto nei rapporti con la clientela ed altri soggetti esterni;
- la realizzazione e la fornitura al personale dipendente di schede orientative contenenti istruzioni operative, diversificate per gruppi omogenei;
- L'assistenza direttamente in house, tramite presenza di uno senior partner, per l'esame congiunto con i responsabili di settore delle eventuali problematiche legate alla privacy emerse nell'ambito del processo produttivo aziendale;
- La predisposizione e la fornitura di tutta la modulistica necessaria aggiornata ad eventuali modifiche normative o modifiche nell'assetto organizzativo aziendale (atto di nomina ad incaricato, atto di nomina a responsabile del trattamento, dichiarazione richiesta alle ditte che prestano assistenza su software e hardware aziendali, dichiarazione da inserire nella relazione di accompagnamento al bilancio di esercizio, informativa, etc.);
- Pareri ed assistenza legale nelle materie legate alla protezione dei dati personali ed ai diritti della personalità anche attraverso professionisti abilitati alla professione forense.

Sono escluse dalla seguente proposta eventuali corsi di formazione frontale o in modalità e-learning.

Il pagamento dei corrispettivi annuali dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

50% alla accettazione delle condizioni di rinnovo;

50% a 180 gg. dalla accettazione.

Bonifico Bancario a 30gg data fattura seguito da emissione di regolare fattura elettronica.

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento o informazione, porgiamo distinti saluti.

Numero
2020 / 161

Data
30/07/2020

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	IVA	Totale
DPO: Incarico Data protection Officer - DPO Incarico Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer - DPO.	1	€ 2.000,00	22%	€ 2.000,00
Totale IVA esclusa				€ 2.000,00
IVA 22%				€ 440,00
Totale IVA inclusa				€ 2.440,00
Importo totale				€ 2.440,00

Entrambe le parti concordano sui contenuti di questo preventivo e sui termini e le condizioni.

Nord Consulting S.r.l.s.
Massimo Giuriati

COMUNE DI MELARA
Isabella Favalli

Proposta per l'erogazione del servizio di "Data Protection Officer in Outsourcing"



Indice

INDICE	2
PREMESSA	3
IL SERVIZIO DI DPO	4
MODALITÀ DI ESECUZIONE	5
VISITE PRESSO L'AZIENDA/ENTE	5
PRESENZA TELEFONICA	5
E-MAIL DEDICATA	5
GARANZIE PER IL COMMITTENTE	6

Premessa

Il Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei dati pienamente operativo dal 25 maggio 2018 ha imposto per determinati Enti l'obbligo di nomina di un Responsabile della Protezione dei dati - RPD o Data Protection Officer -DPO.

Il ruolo del DPO (Data Protection Officer) così come previsto e disciplinato dal regolamento UE n. 2016/679 è molto delicato poiché funge da punto di raccordo fra il titolare da un lato e l'Autorità Garante dall'altro. È una figura professionale di livello elevato che non solo deve conoscere in modo approfondito la normativa di settore, ma deve anche possedere delle qualità manageriali ed una buona conoscenza delle nuove tecnologie. È evidente che per svolgere la sua funzione di consulenza ha necessità di avere una buona competenza di carattere generale sui diversi aspetti sia di carattere normativo che organizzativo.

La figura del Data Protection Officer è una delle grandi novità del GDPR 2016/679 e sarà obbligatoria quando il trattamento è effettuato

- da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico; oppure
- le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala; oppure
- le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10.¹

I riferimenti e il nominativo del DPO dovranno essere obbligatoriamente comunicati all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il DPO rivestirà un ruolo importante nell'organizzazione dell'Ente/Azienda rispondendo al vertice gerarchico del titolare del trattamento, la sua posizione sarà autonoma e indipendente e dovrà essere coinvolta in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.²

I compiti demandati al Data Protection Officer saranno propriamente di controllo sull'applicazione del Regolamento e di consulenza al Titolare del Trattamento³

¹ Art. 37 GDPR 2016/679

² Art. 38 GDPR 2016/679

³ Art.39 GDPR 2016/679

Il servizio di DPO

Per l'assunzione dell'incarico Nord Consulting S.r.l.s. propone un contratto di servizi la cui durata non deve essere inferiore ai **24 mesi** con possibilità di rinnovo.

Il servizio si sviluppa secondo le attività sotto elencate:

1. Conoscere tutti gli aspetti organizzativi dell'azienda o ente:
 - a. analisi ed approfondimento del core business dell'azienda/ente, i compiti e le funzioni fondamentali dell'ente. Tale attività è fondamentale per consigliare in modo adeguato il titolare o responsabile del trattamento.
2. Mappare e classificare i trattamenti dati:
 - a. Trasferimento di all'estero ed a eventuali accordi di carattere contrattuale (Binding corporate Rules).
 - b. Diretta compilazione dei registri delle attività di trattamento che, per quanto considerate a livello di Regolamento attività proprie del titolare e del responsabile del trattamento, alla fine vengono svolte dallo stesso DPO, più che altro, per ragioni di opportunità.
3. Individuare un organigramma privacy e prevedere un coordinamento funzionale, ai fini privacy, tra i diversi uffici della realtà organizzativa.
 - a. Tale attività consente al DPO di individuare con immediatezza eventuali problematiche che dovessero insorgere nell'ambito dell'azienda o ente.
4. Prevedere specifiche policy del trattamento dei dati e fornire attività di consulenza in tale settore con un'attenzione particolare rivolta all'utilizzo delle nuove tecnologie:
 - a. (videosorveglianza, biometria, geolocalizzazione, big data, uso della rete per attività di marketing, profilazione, posta elettronica aziendale, sistemi automatici decisionali ed utilizzo dell'IA, tecnologie robotiche, Cloud Computing, IoT, Amministratori di Sistema ecc.).
5. Analizzare l'impatto delle predette nuove tecnologie in ambito protezione dei dati personali al fine di fornire specifica consulenza al titolare del trattamento per la predisposizione di un DPIA.
 - a. Questa attività è tra le più importanti disciplinate dal Regolamento europeo per la quale oltre, ovviamente, ai vari suggerimenti delle autorità garanti (v. linee guida del 4 aprile 2017) è stata predisposta una specifica norma internazionale ISO/IEC 29134 dal titolo "Privacy Impact Assessment – Methodology" di prossima pubblicazione che propone: un processo molto articolato in 12 passi, a cui ne vanno aggiunti 2 di riesame periodico o ad hoc e di attuazione degli eventuali cambiamenti necessari; un indice in 6 punti per il rapporto di valutazione ed un esempio per la stima degli impatti.
6. Aiutare il titolare del trattamento nel predisporre un'efficace politica di sicurezza informatica.

- a. Dare suggerimenti in merito alla definizione di programmi di formazione ed aggiornamento per tutti gli operatori (incaricati).
7. Curare, tramite il titolare del trattamento, i rapporti con gli interessati al fine di fornire risposta adeguata a determinate richieste di chiarimenti in materia o a reclami/ricorsi.
8. Supportare il titolare del trattamento nella predisposizione di specifici report di data breach e nelle relative comunicazioni agli interessati.
9. Aiutare il titolare del trattamento nella predisposizione e gestione di specifici audit privacy interni ed esterni.
10. Curare i rapporti con l'Autorità Garante su tutte le tematiche che dovessero investire l'azienda o l'ente in materia di privacy.
11. Monitorare in generale tutte le attività di trattamento dati al fine di assicurare il rispetto della normativa nella specifica realtà organizzativa di riferimento.

Modalità di esecuzione

Il servizio è eseguito secondo le seguenti modalità:

Visite presso l'Azienda/Ente

Sono stabilite visite periodiche fisse presso l'Ente/Azienda con cadenza periodica per verificare la conformità al Regolamento. In caso si rendano necessarie ulteriori giornate queste saranno fatturate a parte.

Tale frequenza consente di garantire una presenza costante tale da permettere un supporto per attività di routine (per es.: Audit interni o esterni) o verifiche di conformità, consulenze relative a particolari argomenti inerenti la data protection, per adempiere agli obblighi in merito alla Privacy by Design, D.P.I.A., Data Breach ecc....

Presenza Telefonica

Il supporto telefonico è garantito con continuità per questioni urgenti che richiedono semplici ma immediate soluzioni specifiche.

e-mail dedicata

La creazione di un indirizzo e-mail dedicato (per es. privacy@nord-consulting.it) consente l'inoltro di questioni complesse di media urgenza. A questo indirizzo gli interessati (Dipendenti, Utenti, Ecc..) possono inviare richieste di

informazioni, chiarimenti. Il servizio, garantirà un continuo flusso di informazioni, dedicate e pertinenti, tra DPO e Azienda consentendo una immediata capacità di risposta oltre che un monitoraggio delle richieste.

Garanzie per il Committente

L'incarico sarà assunto dal Dott. Massimo Giuriati, Legale Rappresentante della società, Privacy Specialist e D.P.O. che opera in ambito Privacy dai primi anni 2000, è esperto di modelli organizzativi di gestione e controllo ex D.lgs. 231/01, esperto in organizzazione aziendale e manageriale, RSPP, formatore nelle materie di specializzazione.

Certificazioni delle competenze secondo lo schema ISO/IEC 17024:2008:

- Privacy Officer e Consulente della Privacy – TÜV Italia Spa Reg. CDP_017
- D.P.O. e Privacy Specialist – CEPAS Bureau Veritas Italia Spa Reg. DPO_0033

Certificato in qualità di Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) conformemente ai requisiti di competenza definiti nella norma UNI 11697:2017 e nel documento SCH73 di Cepas S.r.l.

Certificato N°DPO0263

- Socio Fondatore e Vicepresidente di ASSO DPO – Associazione Italiana dei Data Protection Officer: www.assodpo.it
- DPO iscritto al Registro professionale secondo la L. 4/2013 di ASSO DPO
- Iscritto nel Registro degli Esperti Privacy di Privacy Italia <https://www.privacyitalia.eu/esperti-italiani>

A maggior tutela del Cliente si informa che è stata sottoscritta adeguata polizza assicurativa con i Lloyd's di Londra contro i Rischi Professionali n. 10497967L.

Nord Consulting Srls

Dott. Massimo Giuriati

Nord Consulting S.r.l.s.

Amministratore

Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza e formazione

Si riportano di seguito le condizioni generali applicate da Nord Consulting S.r.l.s., di seguito "Nord Consulting", alla fornitura di servizi di consulenza e formazione:

1. CONDIZIONI GENERALI

1.1 Ambito di applicazione

Le presenti condizioni si intendono applicate a tutte le offerte e le conferme d'ordine di NORD CONSULTING ed a tutti agli incarichi affidati alla stessa. Eventuali condizioni generali del Cliente non troveranno applicazione, neppure parziale, se non sono espressamente accettate per iscritto da NORD CONSULTING. La stessa disposizione si applica in relazione a eventuali allegati agli ordini o comunque ad altra documentazione che siano di provenienza del Cliente.

1.2 Integrazioni e modifiche

Eventuali integrazioni e/o modifiche delle presenti condizioni generali, avranno effetto soltanto a seguito di accettazione scritta da parte di NORD CONSULTING.

2. ACCETTAZIONE DI INCARICHI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

2.1 Durata di offerte e preventivi

Tutte le offerte e tutti i preventivi comunicati in qualsiasi forma, sono da considerarsi non vincolanti, salva esplicita clausola in senso contrario e hanno durata massima di novanta giorni, salvo espressa diversa indicazione in essi riportata.

2.2 Modalità di accettazione

Non si accettano ordini verbali. L'accettazione degli ordini dovrà avvenire mediante invio a NORD CONSULTING del modulo di conferma d'ordine allegato alle offerte compilato e firmato, oppure mediante accettazione per e-mail, mediante compilazione ed invio a NORD CONSULTING delle schede di iscrizione a corsi, oppure mediante invio a NORD CONSULTING di ordini elaborati dal Cliente, purché riportino il contenuto dell'offerta.

2.3 Accettazione implicita delle condizioni

L'invio di un qualsiasi ordine da parte del Cliente costituisce piena ed incondizionata accettazione delle presenti condizioni generali. Nell'emettere proprie lettere di incarico, nel convocare tecnici NORD CONSULTING, pur non sottoscrivendo formalmente un ordine (eventuali casi di urgenza), nell'effettuare pagamenti di anticipi, il Cliente attesta di avere preso conoscenza dei contenuti dell'offerta di NORD CONSULTING e delle presenti condizioni generali e di averle accettate.

2.4 Modifiche e revisioni dell'ordine

Eventuali revisioni, integrazioni o modifiche richieste a NORD CONSULTING su un ordine già ricevuto, non sono da considerarsi comprese nel prezzo dell'offerta e comporteranno pertanto la fatturazione aggiuntiva dei relativi importi. Nel caso le suddette modifiche vengano richieste prima dell'inizio dei lavori, previo accordo con il Cliente NORD CONSULTING formalizzerà al Cliente stesso nuova offerta relativa ai nuovi contenuti del servizio. Nel caso le suddette modifiche vengano richieste in corso d'opera, ovvero a lavori già iniziati, NORD CONSULTING formalizzerà al Cliente stesso gli oneri derivanti dalla modifica delle condizioni contrattuali originariamente pattuite e tale formalizzazione avrà valore di attestazione di conoscenza ed accettazione da parte del Cliente delle nuove condizioni di fornitura.

2.5 Corrispettivo

Dal corrispettivo indicato nella offerta e/o nella conferma d'ordine di NORD CONSULTING, resta esclusa la fornitura di servizi non esplicitamente specificati, nonché di eventuali servizi la cui necessità dovesse emergere nel corso dell'assistenza o di servizi legati all'insorgere di emergenze e situazioni impreviste. In caso si verifichino le suddette circostanze e vengano ricevute da NORD CONSULTING in tal senso esplicite richieste da parte del Cliente, NORD CONSULTING provvederà ad inoltrare specifico preventivo di spesa, salvaguardando in ogni caso le necessità di intervento legate all'urgenza (per le quali si procederà successivamente alla fatturazione a consuntivo).

2.6 Acquisto prodotti e-learning

Il Cliente, acquistando corsi di formazione in modalità e-learning offerti ed erogati attraverso la piattaforma SICURWEB Formazione:

- a. dichiara di aver letto preventivamente la Scheda informativa;
- b. esprime il consenso ad utilizzare il proprio indirizzo e-mail per tutte le attività inerenti alla conclusione ed esecuzione del relativo contratto, nonché all'invio di informazioni sull'offerta didattico-formativa;
- c. dichiara di avere letto e compreso la privacy policy, nelle condizioni di utilizzo del Sito;
- d. dichiara di conoscere i prerequisiti hardware e software necessari per poter usufruire pienamente dei corsi acquistati (PC, browser ecc.), la cui verifica è da considerarsi onere esclusivo in carico al Cliente;

3. RINUNCE ED ANNULLAMENTI**3.1 Rinunce relative a consulenze e corsi di formazione aziendali presso il Cliente**

Gli incarichi annullati/disdettati meno di 48 ore prima del momento in cui avrebbero dovuto avere inizio, saranno soggetti ad una penale pari al 50% dell'importo dovuto dal Cliente. In caso di annullamenti/disdette comunicati da parte del Cliente tra 7 giorni e 48 ore prima dell'esecuzione dell'incarico, NORD CONSULTING avrà facoltà di fatturare il 30% dell'importo dovuto dal Cliente per l'esecuzione completa dell'ordine. Gli annullamenti comunicati prima di tali scadenze non comporteranno spese. Nel caso in cui il Cliente, una volta attivato il servizio, per qualsiasi motivo decida di sospendere o posticipare l'esecuzione dello stesso, NORD CONSULTING avrà il diritto di addebitare pro quota al Cliente il lavoro svolto fino al momento della sospensione o del posticipo. Nel caso di annullamento e/o disdetta comunicati dal Cliente successivamente alla attivazione del servizio, ovvero nel caso di mancata riattivazione del servizio entro 90 giorni dalla sospensione e/o posticipo dello stesso, fermo il diritto di NORD CONSULTING di ricevere il pagamento pro quota dei servizi prestati, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a NORD CONSULTING, a titolo di penale, un importo pari al 30% della quota di servizi non erogati.

3.2 Rinunce relative a corsi di formazione interaziendali (non svolti presso il Cliente)

Per le rinunce comunicate entro il quarto giorno lavorativo precedente l'inizio del corso, NORD CONSULTING fatturerà il 50% della quota di iscrizione. In caso di mancata comunicazione o di comunicazione successiva al termine sopraindicato, NORD CONSULTING fatturerà per intero la quota di iscrizione. In tutti i casi verrà comunque consegnato il materiale didattico. Il Cliente avrà facoltà di effettuare sostituzioni dei partecipanti in qualsiasi momento precedente alla data di inizio del corso.

3.3 Contratti di consulenza e assistenza

Le condizioni di servizio specificate nelle offerte, si riferiscono esclusivamente alla normativa applicabile al momento dell'emissione delle offerte stesse e della eventuale sottoscrizione dell'ordine. Nel caso di successiva variazione della sopra citata normativa, o nel caso di successivo rientro nel campo di applicazione di ulteriori norme già esistenti o nuove, l'eventuale richiesta di estendere l'assistenza anche alle nuove norme o campi di applicazione suddetti, non si intenderà compresa nel prezzo dell'offerta, ma dovrà essere oggetto di specifica revisione contrattuale (vedi punto 2.4). Qualora la suddetta richiesta di estendere l'assistenza anche ad eventuali nuove norme applicabili, comporti secondo NORD CONSULTING, un aumento del compenso previsto per il contratto originario, si procederà secondo le modalità previste al precedente punto 2.4.

4. RESPONSABILITÀ PER I SERVIZI E PRODOTTI FORNITI

4.1 Responsabilità nei confronti del Cliente

NORD CONSULTING si riserva il diritto di far eseguire, interamente o in parte, a terzi l'incarico conferito. Nel caso NORD CONSULTING affidi lavori, interamente o parzialmente, a terzi, manterrà comunque le proprie responsabilità nei confronti del Cliente.

I tecnici ed il personale di NORD CONSULTING non potranno in alcun caso intervenire direttamente a supporto del personale del Cliente in attività operative, tecniche e/o amministrative attinenti alla specifica attività del Cliente, né utilizzare attrezzature del Cliente per svolgere la propria attività, a meno che quest'ultima eventualità sia prevista dagli accordi contrattuali e relativi supplementi inerenti alla sicurezza sul lavoro.

4.2 Limitazione di responsabilità

4.2.1 Il servizio erogato si intende riferito esclusivamente ad un ruolo consultivo, ovvero all'assistenza/consulenza/affiancamento del Cliente, non avendo NORD CONSULTING alcuna possibilità di influire direttamente sugli aspetti strutturali/organizzativi riguardanti le attività del Cliente. Il servizio erogato si basa inoltre esclusivamente sulle informazioni riguardanti le attività del Cliente (aspetti strutturali/organizzativi, natura dei rischi, organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive e protettive, descrizione di impianti e processi produttivi, illustrazione operazioni, attività e mansioni svolte, dati su infortuni e malattie professionali, provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza) fornite a NORD CONSULTING da parte del Cliente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita a NORD CONSULTING, in caso di eventuali carenze/errori/omissioni, che dovessero essere rilevate nel sistema produttivo/organizzativo/documentale del Cliente e sanzionate da parte delle Autorità di sorveglianza, conseguenti ad informazioni carenti/errate/omissive fornite a NORD CONSULTING. Il Cliente garantisce sulla veridicità e completezza dei dati e delle informazioni forniti a NORD CONSULTING per l'espletamento degli incarichi di consulenza e formazione affidati e se ne assume l'esclusiva responsabilità.

4.2.2 Per quanto concerne i corsi e-learning, NORD CONSULTING non sarà in alcun caso ritenuta responsabile per eventuali danni diretti e indiretti al Cliente in caso di:

a. malfunzionamenti del servizio derivanti da guasti, sovraccarichi, rallentamenti di velocità o interruzioni delle linee telefoniche, elettriche o riferite alla rete Internet, guasti alle infrastrutture che gestiscono il traffico telematico fra il Cliente e la Piattaforma e-learning da cui è erogato il servizio, utilizzo da parte del Cliente di una connettività incompatibile con il servizio, mancato possesso o aggiornamento dei requisiti minimi di sistema di cui all'art.2.6, lett. d)

b. eventuale uso fraudolento e/o indebito di carte di credito da parte del Cliente.

c. accesso illecito di terzi ai corsi acquistati dal Cliente, in seguito alla mancata custodia delle credenziali di accesso o mancata adozione di adeguate misure di sicurezza da parte del Cliente;

d. uso dei materiali o informazioni contenute nei corsi, ovvero inerenti alla qualità dei materiali o delle informazioni, opinioni, espressioni o suggerimenti in essi contenuti, l'adeguatezza e accuratezza di essi, l'assenza di errori o difetti, l'assenza di violazioni di diritti di terzi, la disponibilità di essi in ogni momento, la conformità a standard tecnici, risposta a richieste di informazioni effettuate dal Cliente.

4.3 Reclami: comunicazione da parte del Cliente

Eventuali reclami da parte del Cliente in merito a vizi nel lavoro consegnato, nonché in merito agli importi fatturati, dovranno essere comunicati per iscritto (mail o pec) **entro otto giorni dalla data di ultimazione dei servizi** (art. 2226 CC). La comunicazione di eventuali reclami, non autorizzerà in alcun caso il Cliente a non adempiere ai pagamenti dovuti a NORD CONSULTING. Nel caso in cui gli eventuali vizi non siano stati comunicati per iscritto (mail o pec) nei termini sopra indicati, il Cliente si intenderà decaduto da qualsiasi garanzia in relazione ai vizi dei servizi.

4.4 Forza Maggiore

I vincoli contrattuali tra NORD CONSULTING e il Cliente verranno reciprocamente sospesi in caso di "forza maggiore". Con "forza maggiore" si intende ogni circostanza non prevedibile al momento della sottoscrizione del contratto, che rende di fatto ragionevolmente impossibile per le parti esigere il rispetto, ovvero ogni circostanza in cui si verifica: malattia, sciopero del lavoro, guerra, pericolo di guerra, agitazioni, problemi di trasporto, incendio, calamità e altri gravi problemi presso NORD CONSULTING o presso i suoi fornitori. Se la durata della situazione di "forza maggiore" dovesse rendere ragionevolmente impossibile onorare il contratto, ogni parte potrà annullare il contratto mediante invio all'altra di dichiarazione scritta, senza che siano previsti indennizzi per alcuna delle due parti, salvo il diritto di NORD CONSULTING di ottenere dal Cliente il pagamento per i lavori eseguiti fino a quel momento.

5. PROPRIETÀ

5.1 Proprietà NORD CONSULTING

Tutti i materiali prodotti e consegnati nel corso dell'erogazione dei servizi e durante i corsi di formazione, restano di esclusiva proprietà di NORD CONSULTING o del legittimo proprietario, qualora concessi in licenza d'uso; essi pertanto non possono essere riprodotti o utilizzati in autonomia, né per corsi di formazione o per diverse utilizzazioni, né concessi o ceduti a terzi senza autorizzazione di NORD CONSULTING. Eventuali eccezioni devono essere specificate per iscritto in offerta. NORD CONSULTING rimane proprietaria dei lavori effettuati, fino al completo avvenuto pagamento dei corrispettivi dovuti a NORD CONSULTING da parte del Cliente. NORD CONSULTING rimane inoltre proprietaria degli strumenti e delle metodologie utilizzate per l'espletamento degli incarichi ricevuti da parte del Cliente.

Il Cliente si impegna a non compiere atti che ledano in qualsiasi modo i diritti di esclusiva proprietà di NORD CONSULTING relativi ai contenuti dei servizi di e-learning acquistati, i relativi diritti d'autore e di copyright, di distribuzione e di uso esclusivo del sito web, delle immagini, dei testi e contenuti, informativi e/o didattici, presenti all'interno della Piattaforma e-learning; si impegna inoltre a non copiare, in tutto o in parte, i contenuti formalizzati nei prodotti/servizi di e-learning acquistati e a non cedere o far utilizzare e/o visionare ad altri, in nessun modo, nemmeno parzialmente, i prodotti, servizi e relativi materiali di cui ha ricevuto licenza d'uso.

5.2 Proprietà – materiali affidati dal Cliente

NORD CONSULTING avrà la massima cura dei materiali che eventualmente riceverà da parte del Cliente (documenti scritti ecc.), ma non si assume in alcun caso la responsabilità in caso di perdita, distruzione o danneggiamento dei suddetti materiali, esclusi i casi di dolo o colpa grave. NORD CONSULTING assicura l'assoluta riservatezza di tutte le informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e l'impegno di riservatezza si protrarrà anche oltre il termine dell'incarico. NORD CONSULTING non potrà in alcun modo trarre profitto o vantaggio dalle informazioni di cui sia venuta in possesso durante l'esecuzione dell'incarico.

6. PAGAMENTO

6.1 Termini di pagamento e ritardi

I pagamenti da parte del Cliente dovranno essere effettuati in base alle condizioni concordate e definite nelle offerte e riportate in fattura. I termini di pagamento indicati, sono da considerarsi termini non modificabili. Qualora i suddetti termini non vengano rispettati, il Cliente è da considerare immediatamente inadempiente, senza che nessun sollecito o messa in mora sia richiesta.

6.2 Diritto di risoluzione

Nel caso di inadempimento del pagamento delle fatture nei termini, NORD CONSULTING avrà il diritto di considerare sospesi tutti i propri doveri nell'ambito dell'accordo e di eventuali altri accordi con il Cliente ed avrà inoltre la facoltà di risolvere per intero o parzialmente l'accordo con una semplice comunicazione senza intervento giudiziario, di riprendere le consegne effettuate e/o di richiedere corrispondenti indennizzi. Tutte le spese giudiziarie ed extra-giudiziarie saranno a carico del Cliente. Lo stesso vale in caso di fallimento o sospensione dei pagamenti.

6.3 Controversia sugli importi fatturati

In caso di controversia sugli importi fatturati, il Cliente è tenuto a presentare il reclamo entro il termine di 8 giorni dal ricevimento della relativa fattura. In mancanza di tale reclamo nel suddetto termine, il Cliente si intenderà decaduto da qualsiasi contestazione.

6.4 Proroga dei pagamenti

In corrispondenza della eventuale richiesta del Cliente di ottenere una proroga dei pagamenti dovuti a NORD CONSULTING, inoltrata a NORD CONSULTING necessariamente prima della scadenza prevista e concessa da NORD CONSULTING al Cliente, avrà valore solo se concessa per iscritto.

7. DIRITTO DI REFERENZA

NORD CONSULTING potrà dichiarare pubblicamente (materiale illustrativo cartaceo, internet) di aver lavorato per il Cliente, specificando il tipo di lavoro, le metodologie, i risultati. Per corsi o consulenze fatturati a persone fisiche, NORD CONSULTING potrà dichiarare pubblicamente (materiale illustrativo cartaceo, internet) di aver lavorato per la persona, senza poter precisare argomenti trattati o altre caratteristiche del lavoro: potrà essere citata l'area di intervento (esempio: "formazione sicurezza", "formazione privacy", "consulenza gestione aziendale", ecc.). Tramite la sottoscrizione di un ordine, il Cliente autorizza NORD CONSULTING di Massimo Giuriati & C. S.a.s. a citare tra le proprie referenze, nel proprio curriculum e nel proprio sito internet il riferimento all'ordine stesso.

8. PRIVACY

NORD CONSULTING di Massimo Giuriati & C. S.a.s. dà atto che i dati personali del CLIENTE comunicati per la conclusione ed esecuzione del presente contratto, verranno dallo stesso trattati in qualità di titolare del trattamento in conformità alle previsioni di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato, del Regolamento UE 679/2016- GDPR nonché dei provvedimenti e linee guida emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come descritto nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente contratto (vedi allegato informativa privacy).

Il CLIENTE si impegna a comunicare il contenuto del presente articolo nonché il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente documento a tutti i dipendenti e/o collaboratori del CLIENTE i cui dati personali vengano conferiti a NORD CONSULTING nell'esecuzione del presente contratto e ad acquisirne il relativo consenso.

9. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

La legge applicabile è esclusivamente quella italiana e per qualsiasi controversia dovesse insorgere sulla interpretazione delle clausole dell'ordine, che non possa essere risolta in via amichevole tra le parti, il Foro competente è esclusivamente quello di Venezia.

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., con la sottoscrizione della conferma d'ordine, il Cliente si dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli delle "CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEI SERVIZI DI CONSULENZA E FORMAZIONE": 2.3. Accettazione implicita delle condizioni - 3.1 Rinunce relative a consulenze e corsi di formazione aziendali presso il Cliente - 3.2 Rinunce relative a corsi di formazione interaziendali (non svolti presso il Cliente) - 4.2 Limitazione di responsabilità - 4.3 Reclami: comunicazione da parte del Cliente - 6.2 Controversia sugli importi fatturati - 6.3 Controversia su importi fatturati - 9. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE.

Allegato INFORMATIVA PRIVACY

La presente informativa sul trattamento dei dati personali è fornita in relazione al trattamento dei dati personali raccolti nel contesto di sottoscrizione di contratti di **CONSULENZA/FORMAZIONE**.

1. Titolare del trattamento.

Ai fini di cui all'informativa, titolare del trattamento è NORD CONSULTING S.r.l.s., con sede legale in Verona (Vr), Via Albere 17, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese 04229470234 (il **Titolare**). Il titolare è una società attiva nel campo della consulenza legislativa, organizzativa, operativa, analitica in ambito ITC, sicurezza ITC a favore di imprese.

2. Dati raccolti.

I dati personali raccolti con la sottoscrizione della documentazione contrattuale sono limitati a quelli necessari per le finalità di seguito indicate (i **Dati**).

L'interessato si impegna a fornire la presente informativa e a raccogliere il consenso alla comunicazione al Titolare dei dati da parte dei propri dipendenti e collaboratori qualora la stessa avvenga nel corso dell'esecuzione del contratto.

3. Finalità e base giuridica del trattamento.

I Dati saranno trattati per le finalità di seguito descritte: *Esecuzione del contratto concluso*

In particolare, i Dati saranno trattati:

1. per consentirvi di completare l'acquisto del corso selezionato e di registrare un account sul sito <https://www.NORDCONSULTING.org>;
2. per permettere agli iscritti di seguire il corso scelto e monitorare il livello raggiunto;
3. per l'attività di *tutoring*, offerta agli iscritti tramite il servizio "*Scrivi al tutor*";
4. per l'invio agli iscritti di attestati di frequenza relativi al corso scelto;
5. per l'adempimento agli obblighi di legge e regolamentari ad esso connessi.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione da parte del Titolare del contratto concluso con l'interessato, nonché l'adempimento ad obblighi di legge.

Il trattamento dei Dati per la finalità indicata è obbligatorio e necessario per la corretta esecuzione delle attività di cui sopra. L'eventuale rifiuto, parziale o totale, a conferire i Dati per tali finalità comporterà l'impossibilità, per il Titolare, di dare esecuzione al contratto.

I Dati sono trattati per il solo tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti; in particolare, per la finalità indicata saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e per il periodo di prescrizione previsto dalle disposizioni normative applicabili.

Iscrizione alla newsletter

I Dati saranno trattati per consentirle di beneficiare di tale servizio e, quindi, per l'invio della newsletter (che sarà trasmessa via e-mail).

La base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato.

Il trattamento dei Dati per tale finalità è opzionale: l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità, per il Titolare, di inviare la propria newsletter.

In qualsiasi momento lei potrà revocare il consenso prestato, seguendo la procedura di disiscrizione indicata in ciascuna newsletter o contattando il Titolare ai recapiti indicati nella sezione "*Diritti dell'interessato*", manifestando la volontà di disiscrizione dal servizio newsletter e cancellazione dei dati in possesso del Titolare. La revoca del consenso non condiziona il trattamento già avvenuto.

I Dati sono conservati e trattati per tale finalità fino a 24 mesi dall'iscrizione al servizio di newsletter. Con un mese di preavviso, il Titolare le chiederà se desidera continuare a ricevere la newsletter: in caso di diniego, i Dati saranno cancellati; in caso di assenso, saranno conservati e trattati per l'ulteriore periodo di 24 mesi.

4. Modalità del trattamento.

Il Titolare e i soggetti di cui lo stesso si avvale procedono al trattamento dei Dati mediante supporti cartacei e strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei Dati stessi.

5. Comunicazione (destinatari) dei Dati.

I Dati saranno trattati dal Titolare e dai soggetti dallo stesso incaricati e potranno essere comunicati a terzi soltanto laddove necessario per l'espletamento delle attività di cui al paragrafo 3 che precede.

I terzi destinatari dei Dati, debitamente designati quali responsabili del trattamento, appartengono alle seguenti categorie:

1. soggetti che svolgono, per conto o in favore del Titolare, i compiti di natura tecnica ed organizzativa o di assistenza professionale/consulenza e fornitori di servizi, in particolare contabile, legale, di gestione dei software utilizzati dalla società;
2. soggetti terzi fornitori di servizi di newsletter.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei Dati è custodito presso la sede del Titolare ed è consultabile su richiesta da trasmettere ai recapiti indicati al successivo articolo 8.

6. Diffusione dei Dati.

I Dati non saranno diffusi.

7. Diritti dell'interessato.

Lei ha il diritto in qualunque momento di: (I) ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano; (II) conoscere le finalità del trattamento e le modalità, i destinatari di tali Dati, il periodo di conservazione; (III) ottenere la rettificazione o la cancellazione, e ove applicabile, la limitazione del trattamento; (IV) opporsi al trattamento; (V) ove applicabile, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i Dati che la riguardano forniti al Titolare e trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare; (VI) proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati in ogni momento, mediante semplice richiesta al Titolare, da trasmettere:

- via e-mail, all'indirizzo: info@nordconsulting.org, oppure
- scrivendo al Titolare all'indirizzo NORD CONSULTING S.r.l.s. - Via Albere 17 - 37138 Verona (VR)



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Isabella Favalli**

Da: Massimo Giuriati <massimo.giuriati@nordconsulting.org>

Inviato: giovedì 30 luglio 2020 12:28

A: UFFICIO SEGRETERIA - COMUNE DI MELARA <segreteria@comune.melara.ro.it>

Oggetto: Re: RICHIESTA PREVENTIVO

Priorità: Alta

Buon giorno,

Faccio seguito alla vostra richiesta inviandovi la proposta per l'incarico di DPO del Vs. Comune.

Rimango in attesa di un vs. riscontro e vi auguro una buona giornata.

Cordialità

Massimo Giuriati

Nord Consulting®



Consulenza e formazione

Nord Consulting S.r.l.s. ®

Dott. Massimo Giuriati

mobile: 338.8448358

Vice Presidente di ASSO DPO - Referente per i Soci

Associazione Data Protection Officer

Responsabile della Protezione dei Dati - D.P.O.

Certificato in qualità di Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer)

conformemente ai requisiti di competenza definiti nella norma UNI 11697:2017

e nel documento SCH73 di Cepas S.r.l.

Certificato N°DPO0263

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alla persona o alla Società sopraindicati e non sono da considerarsi personali, quindi eventuali risposte potranno essere conosciute da persone appartenenti all'azienda. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso, nonché gli allegati, da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita ai sensi dell'art. 616 Codice Penale. I dati forniti verranno utilizzati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 (normativa privacy), anche tramite soggetti esterni, al fine di permettere l'espletamento degli adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale. Copia integrale dell'informativa potrà essere visionata presso le nostre sedi. Per non ricevere più comunicazioni di natura commerciale e newsletter sarà sufficiente scrivere in qualsiasi momento una e-mail all'indirizzo <mailto:info@nordconsulting.org> con oggetto "CANCELLAZIONE" e non sarà più disturbato.

Nord Consulting S.r.l.s. ® Cap. Soc. € 9.000,00 i.v. | N. Iscr. Reg. Imprese di Verona: VR-403192 | C.F. 04229470234 | P.IVA IT04229470234 | Sede legale: via Albere, 17 37138 VERONA | Ufficio: via Allegri 9 - 30174 VENEZIA (VE) | <mailto:info@nordconsulting.org> | [web: www.nordconsulting.org](http://www.nordconsulting.org)