COMUNE di MELARA
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.)

PERIODO: **2024 - 2025 - 2026**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA DELL'ENTE

1) **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
   - (a) Risultanze della popolazione
   - (b) Risultanze del territorio
   - (c) Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

2) **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
   - (a) Servizi gestiti in forma diretta
   - (b) Servizi gestiti in forma associata
   - (c) Servizi affidati a organismi partecipati
   - (d) Servizi affidati ad altri soggetti
   - (e) Altre modalità di gestione di servizi pubblici
   - (f) Società partecipate

3) **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
   - (a) Situazione di cassa dell'Ente
   - (b) Livello di indebitamento
   - (c) Debiti fuori bilancio riconosciuti

4) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**

5) **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

1) ENTRATE

(a) Politica Tributaria
(b) Politica Tariffaria dei servizi pubblici
(c) Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
(d) Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

2) SPESE

(a) Programmazione triennale del fabbisogno di personale
(b) Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
(c) Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

3) LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

4) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Decreto 18 maggio 2018 – Ministero Economia e Finanze – ha aggiornato il Principio contabile applicato concernente la programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011), mediante il quale i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti redigono il DUP in forma semplificata, al fine di ridurre i contenuti minimi richiesti, ulteriormente semplificata per i comuni al di sotto dei 2.000 abitanti.

Il nuovo DUPS è suddiviso in due parti:

- parte prima: Analisi della situazione interna dell'ente (e non più l'analisi esterna della situazione socio-economica dell'Ente);
- parte secondo: Indirizzi generali della programmazione per il periodo di bilancio

Il Comune di Melara conta una popolazione residente stabilmente inferiore alle 2.000 unità, pertanto può redigere un DUP ulteriormente semplificato.

Il contenuto minimo del documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti, così come previsto dal decreto interministeriale 18 maggio 2018 che ha modificato il punto 8.4.1 del principio contabile 4/1, allegato al D.Lgs. 118/2011, è il seguente:

a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
c) la politica tributaria e tariffaria;
d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Si dà, infine, evidenza che il periodo di mandato dell'attuale amministrazione non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.
In particolare, l'attuale amministrazione comunale scadrà nella primavera del 2024.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE

INTERNA DELL'ENTE

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

RISULTANZE DELLA POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento 2021				1.702
Popolazione residente a 31.12.2022			n.	1.677
	di cui:	maschi	n.	808
		Femmine	n.	869
	nuclei familiari		n.	743
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2022			n.	1.700
Nati nell'anno 2022			n.	8
Deceduti nell'anno			n.	28
		saldo naturale	n.	-20
Immigrati nell'anno			n.	44
Emigrati nell'anno			n.	47
		saldo migratorio	n.	-3
Popolazione al 31-12-2022			n.	1.677
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	65
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	99
In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)			n.	212
In età adulta (30/65 anni)			n.	833
In età senile (oltre 65 anni)			n.	468

RISULTANZE DEL TERRITORIO

superficie in Kmq			17,60
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		2
STRADE			
	* Statali	Km.	4,35
	* Provinciali	Km.	4,98
	* Comunali	Km.	28,17
	* Vicinali	Km.	1,10
	* Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si [ ]	No [X]	
* Piano regolatore approvato	Si [X]	No [ ]	D.C.C. n. 33 DEL 30/11/2017 P.I.
* Programma di fabbricazione	Si [ ]	No [X]	
* Piano edilizia economica e popolare	Si [ ]	No [X]	

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si [ ]	No [X]
* Artiginali	Si [ ]	No [X]
* Commerciali	Si [ ]	No [X]
* Altri strumenti (specificare)	Si [ ]	No [X]

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si [X] No [ ]

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	30.000,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	100.000,00	mq.	0,00

RISULTANZE DELLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE

Tipologia			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Asili nido n. 0	posti n.	0		0		0		0
Scuole materne n. 1	posti n.	36		36		36		36
Scuole elementari n. 1	posti n.	74		74		74		74
Scuole medie n. 1	posti n.	48		48		48		48
Strutture residenziali per anziani n. 0	posti n.	0		0		0		0
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km								
- bianca		3,00		3,00		3,00		3,00
- nera		5,00		5,00		5,00		5,00
- mista		7,00		7,00		7,00		7,00
Esistenza depuratore	Si X	No	Si X	No	Si X	No	Si X	No
Rete acquedotto in Km		14,50		14,50		14,50		14,50
Attuazione servizio idrico integrato	Si X	No	Si X	No	Si X	No	Si X	No
Aree verdi, parchi, giardini	n.	9	n.	9	n.	9	n.	9
	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	323	n.	323	n.	323	n.	323
Rete gas in Km		11,00		11,00		11,00		11,00
Raccolta rifiuti in tonellate -		0		0		0		0
racc. diff.ta	Si X	No	Si X	No	Si X	No	Si X	No
Esistenza discarica	Si	No X	Si	No X	Si	No X	Si	No X
Mezzi operativi	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
Veicoli	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4
Centro elaborazione dati	Si	No X	Si	No X	Si	No X	Si	No X
Personal computer	n.	17	n.	17	n.	17	n.	17
Altre strutture (specificare)								

ORGANISMI GESTIONALI

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Istruzione e diritto allo studio
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Turismo
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Sviluppo economico e competitività
- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Servizi gestiti in forma associata

E' stata attivata una convenzione con il comune di Castelnovo Bariano per la gestione del servizio di Polizia Locale.

Servizi affidati a organismi partecipati

Ciclo integrato dell'acqua
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio cimiteriale
Servizi sociali
Refezione scolastica
Trasporto scolastico (in corso di affidamento)

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nessuna

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO			
				Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
ACQUEVENETE S.p.A.	www.acquevenete.it	0,84	Gestione del servizio idrico	526.182	993.253	2.356.035	2.561.580
ECOAMBIENTE S.R.L.	www.ecoambienterovigo.it	0,50	Raccolta e smaltimento rifiuti solidi e urbani	802.343	634.984	116.133	123.863
AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI S.R.L.	www.as2srl.it	0,09	Servizi strumentali	81.784	106.277	199.970	234.990
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.	www.asmecomm.it	0,04	Società ausiliaria di committenza	87.762	109.305	800.467	402.740
CONSORZIO CEV	www.consorziocev.it	0,09	Organizzazione comune per l'acquisto, la distribuzione, l'erogazione e la vendita di ogni fonte di energia	60.467	24.811	//	//

Il comune di Melara partecipa **direttamente** al capitale delle seguenti società:

1. ACQUEVENETE S.P.A. con una quota dello 0,84%;
2. ECOAMBIENTE S.R.L. con una quota dello 0,50%;
3. AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI S.R.L. con una quota dello 0,09%;
4. ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L. con una quota dello 0,04%.
5. CONSORZIO CEV con una quota dello 0,09%.

Il comune di Melara partecipa inoltre **indirettamente** al capitale delle seguenti società:

1. VIVERACQUA S.C.A R.L. tramite la società ACQUEVENETE S.P.A. che detiene una quota del 11,84%;
2. POLESANA AZIENDA RIFIUTI SPECIALI S.R.L. tramite la società ECOAMBIENTE S.R.L. che detiene una quota del 100%;
3. POLESINE TLC S.R.L. tramite la società ECOAMBIENTE S.R.L. che detiene una quota del 2,00%.

Il comune di Melara è presente anche nei seguenti organismi:

1. Consiglio di Bacino Polesine con una quota dello 0,76%. L'oggetto sociale del Consorzio è la regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente.
2. Consorzio per lo Sviluppo del Polesine (CONSVIPO) Azienda Speciale in Liquidazione con una quota di partecipazione dello 0,53%. Il Consorzio, attualmente in liquidazione volontaria, ha come oggetto sociale la Consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale, la realizzazione di Pubbliche relazioni e comunicazione, l'organizzazione di fiere ed eventi.

3 – SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **504.256,29**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 *(anno precedente)* **459.469,47**
Fondo cassa al 31/12/2020 *(anno precedente -1)* **287.640,52**
Fondo cassa al 31/12/2019 *(anno precedente -2)* **199.262,31**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2022	54.992,61	2.505.012,58	2,20%
2021	54.256,61	2.305.076,02	2,35%
2020	22.255,35	1.438.523,10	1,55%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	**0,00**
2021	**0,00**
2020	**0,00**

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI MELARA

PERSONALE

Personale in servizio al 31/12/2022 ***(anno precedente l'esercizio in corso)***

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria B3	1	1	0
Categoria C1	2	2	0
Categoria C2	2	2	0
Categoria C5	1	1	0
Categoria D1	2	2	0
TOTALE	8	8	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **8**

Andamento della spesa di personale

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	**0**	**344.133,88**	**25,79**
2021	**0**	**333.626,88**	**23,16**
2020	**0**	**372.730,81**	**30,93**
2019	**0**	**394.085,11**	**32,24**
2018	**0**	**456.611,58**	**37,36**

PREVISIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE AL 01.01.2024

n. 8 unità, così suddivise:
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – D1
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – D1
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – C5
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – C2
N. 1 AGENTE DI POLIZIA – C2
N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – C1
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – C1 P.TIME 18 H

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

a) Capacità assunzionale per l'anno 2023, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa: €. 142.924,88;

b) Stima del trend delle cessazioni per trasferimento o pensionamento:
   a. Per l'anno 2024: nessun trasferimento o collocazione a riposo;
   b. Per l'anno 2025: nessun trasferimento o collocazione a riposo;
   c. Per l'anno 2026: nessun trasferimento o collocazione a riposo

c) Stima del trend dell'evoluzione dei bisogni:
   a. per l'anno 2024, in funzione dell'individuazione di addetti con competenze qualificate: n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D per 16 h/sett, di cui 8 ore in convenzione ex art. 23 CCNL 2019-2021 e 8 ore ex art. 1, comma 557, L. 311/2004; n. 1 Istruttore amministrativo tecnico cat. C part time 18 h/settimanali;
   b. per l'anno 2025, in funzione dell'individuazione di addetti con competenze qualificate: n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D per 16 h/sett, di cui 8 ore in convenzione ex art. 23 CCNL 2019-2021 e 8 ore ex art. 1, comma 557, L. 311/2004. n. 1 Istruttore amministrativo tecnico cat. C part time 18 h/settimanali;

c. per l'anno 2026, in funzione dell'individuazione di addetti con competenze qualificate: n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D per 16 h/sett, di cui 8 ore in convenzione ex art. 23 CCNL 2019-2021 e 8 ore ex art. 1, comma 557, L. 311/2004. n. 1 Istruttore amministrativo tecnico cat. C part time 18 h/settimanali.

Anno 2024:

Utilizzo delle prestazioni lavorative di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D per 16 h/settimana, a partire dal 01/01/2024. di cui 8 ore in convenzione con il Comune di Bergantino ex art. 23 CCNL 2019-2021 e 8 ore ex art. 1, comma 557, L. 311/2004.

Utilizzo delle prestazioni lavorative di un istruttore amministrativo tecnico di categoria C a part time 18 h/settimana.

Il piano assunzionale per il 2024 risulta il seguente:

PROFILO PROF.LE	PERIODO	ORE	SPESA 2024
D 4	01/01/2024 - 31/12/2024	16	16.318,37 €
C1	01/01/2024 - 31/12/2024	18	10.696,44 €
			27.014,81 €

Il piano assunzionale è ampiamente coperto dalla premialità 2024, pari al 35% della spesa del personale sostenuta nel 2018 e pari ad euro 147.128,55.

Anno 2025:

Utilizzo delle prestazioni lavorative di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D per 16 h/sett, a partire dal 01/01/2025. di cui 8 ore in convenzione con il Comune di Bergantino ex art. 23 CCNL e 8 ore ex art. 1, comma 557, L. 311/2004.

Utilizzo delle prestazioni lavorative di un istruttore amministrativo tecnico di categoria C a part time 18 h/settimana.

Il piano assunzionale per il 2025 risulta il seguente:

PROFILO PROF.LE	PERIODO	ORE	SPESA 2025
D 4	01/01/2025 - 31/12/2025	16	16.318,37 €
C1	01/01/2025 - 31/12/2025	18	10.696,44 €
			27.014,81 €

Il piano assunzionale è ampiamente coperto dalla premialità 2025, pari al 35% della spesa del personale sostenuta nel 2018 e pari ad euro 147.128,55.

Anno 2026:

Utilizzo delle prestazioni lavorative di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D per 16 h/sett, a partire dal 01/01/2025. di cui 8 ore in convenzione con il Comune di Bergantino ex art. 23 CCNL e 8 ore ex art. 1, comma 557, L. 311/2004.

Utilizzo delle prestazioni lavorative di un istruttore amministrativo tecnico di categoria C a part time 18 h/settimana.

Il piano assunzionale per il 2026 risulta il seguente:

PROFILO PROF.LE	PERIODO	ORE	SPESA 2026
D 4	01/01/2026 - 31/12/2026	16	16.318,37 €
C1	01/01/2026 - 31/12/2026	18	10.696,44 €
			27.014,81 €

Il piano assunzionale è ampiamente coperto dalla premialità 2026, pari al 35% della spesa del personale sostenuta nel 2018 e pari ad euro 147.128,55.

5 - VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

IL NUOVO EQUILIBRIO DI BILANCIO

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018) ha eliminato e superato i meccanismi del patto di stabilità interno e del saldo di finanza pubblica.

Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo. Si richiede, in pratica, di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri previsto dall'allegato 10 del D. Lgs. n. 118/2011, con un saldo di cassa non negativo.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

La Parte Seconda sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate e sulle spese dell'ente, viene analizzata la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni.

In questa sezione vengono riportate le teorie politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Si dà, infine, evidenza che il periodo di mandato dell'attuale amministrazione non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione. In particolare, l'attuale amministrazione comunale scadrà nella primavera del 2024.

POLITICA TRIBUTARIA

Valutazione dei tributi, della loro evoluzione nel tempo e dei mezzi utilizzati per accertarli:

L'art. 151, comma1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali, dispone che tale termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

Le poste che verranno iscritte a bilancio 2021 terranno conto delle disposizioni di legge, nonché dell'accertato dell'esercizio 2020 e quindi del consolidato e dell'attività di accertamento che si prevede di effettuare nel corso dell'anno.

"NUOVA" IMU

Con la legge 27 dicembre 2019, n. 160, (legge di bilancio 2020) all'art. 1, commi da 739 a 783, è stata istituita la c.d. "Nuova" Imu a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Il citato art. 1, al comma 738, provvede ad abrogare la TASI le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della "Nuova" Imu.

Come indicato dal comma 740 i presupposti della "Nuova" Imu sono analoghi a quelli della precedente imposta, confermando il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

Con delibera consiliare n. 15 del 26.05.2020 è stato approvato il Regolamento Imu ed approvate le aliquote per l'anno 2020, che vengono così riassunte:

ALIQUOTA del 9,35 per mille per tutti gli immobili con le seguenti eccezioni**:**

a) **aliquota del 5,25 per mille** prevista per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 748, della L. n. 160/2019), con detrazione dall'imposta, fino a concorrenza del suo ammontare, di € 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica**.**

b) **aliquota del 1,00 per mille** per fabbricati rurali ad uso strumentale;

c) **aliquota pari al 2,5 per mille** per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati**;**

d) **aliquota pari al 7,25 per mille** per i fabbricati di categoria C/1;

e) **aliquota pari al 8,1 per mille** per i terreni agricoli**.**

- **Aliquota Imu ridotta del 25%** per le abitazioni locate a canone concordato***;***
- **Aliquota Imu ridotta al 50%** per le abitazioni concesse in comodato gratuito.

ADDIZIONALE IRPEF
L'Amministrazione Comunale ha deliberato l'applicazione di un'unica aliquota pari allo 0,7%, senza previsione di fasce di esenzione.

CANONE UNICO PATRIMONIALE:
tariffe standard e le tariffe base risultano le seguenti:

PUBBLICITA'
- tariffa standard annuale art. 1, comma 826 Legge 160/2019: € 30,00/anno/mq;
- tariffa standard giornaliera art. 1, comma 827 Legge 160/2019: € 0,60/gg/mq;
- tariffa base annuale art. 1, comma 841 Legge 160/2019: € 30,00/mq/anno;

TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
- tariffa standard per occupazione con cavi e condutture art. 1 comma 831 Legge 160/2019: € 1,50/utenza
- tariffa base giornaliera art. 1, comma 842 Legge 160/2019: € 0,60/mq/g – Occupazione temporanea;
- tariffa base giornaliera art. 1 comma 843 Legge 160/2019: € 0,60/mq/gg (con riduzione del 30%)

TARIFFE **TARI** 2023

Dal 01/01/2023 si prevede di esternalizzare il servizio di bollettazione e di gestione del tributo ambientale alla partecipata Ecoambiente srl

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI PUBBLICI

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE di cui al DM 31 dicembre 1983

1. SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA

Descrizione	*Tariffa (Iva inclusa)*
Scuola dell'Infanzia *Buono pasto*	€ 4,00
Scuola primaria *Buono pasto*	€ 4,50
Scuola secondaria di primo grado *Buono pasto*	€ 4,50
Doposcuola *Buono pasto*	€ 4,50

2. IMPIANTI SPORTIVI – PALESTRA E CAMPO SPORTIVO

PALESTRA	
Descrizione	*Tariffa (Iva inclusa)*
Uso Feriale	
Fino alle ore 16.30	€ 10,00 / ora
Dalle ore 16.30 fino alle 21.30	€ 18,00 / ora
Dalle 21.30 fino alle 23.00	€ 10,00 / ora
Uso Festivo	
Tutto il giorno	€ 18,00 / ora

CAMPO SPORTIVO	
Descrizione	***Tariffa (Iva inclusa)***
Uso Feriale	
Fino alle ore 19.30	**€ 10,00 / ora**
Dalle ore 19.30 fino alle 22.30	**€ 16,00 / ora**
Dalle 22.30 fino alle 24.00	**€ 10,00 / ora**
Uso Festivo	
Tutto il giorno	**€ 16,00 / ora**

3. **USO LOCALI COMUNALI**

USO LOCALI COMUNALI	
Descrizione	***Tariffa (Iva inclusa)***
Utilizzo Sala Verdolini, via Marconi, 2, per scopi culturali, ricreativi, aggregativi.	**€ 20,00 / giorno**
Cerimonie per matrimoni civili ed unioni civili giorni feriali / festivi	**€ 75,00 forfettarie**

4. ILLUMINAZIONE VOTIVA

Descrizione	***Tariffa (Iva esclusa))***
Allacciamento illuminazione votiva	**€ 40,00**
Canone annuale	**€ 15,00**

REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, si rinvia alla Nota di Aggiornamento del DUPS.

RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITÀ

In merito al ricorso all'indebitamento, si rinvia alla Nota di Aggiornamento del DUPS.

B - SPESE

GLI INVESTIMENTI

PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO DEI LAVORI PUBBLICI DA REALIZZARE NEL TRIENNIO 2024/2026

(art. 37, D.Lgs. n. 36/2023 "Nuovo codice degli appalti e delle concessioni")
(Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n, 14 del 16.01.2018)

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Rinviato alla Nota di Aggiornamento del DUPS.

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2024/2026

Rinviato alla Nota di Aggiornamento del DUPS.

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI PER BENI E SERVIZI

(art. 37, D.Lgs. n. 36/2023 "Nuovo codice degli appalti e delle concessioni")
(Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n, 14 del 16.01.2018)

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 37 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Si espone la programmazione prevedibile al momento, con riserva di aggiornamento in sede di predisposizione del bilancio di previsione.

Rinviato alla Nota di Aggiornamento del DUPS.

D - LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n.17 del 30.06.2017 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2017 - 2022. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritarate al fine di garantirne la realizzazione.

Ai fini della predisposizione di questo documento viene ricalcata la classificazione del bilancio, come prevista dal D. Lgs. 18/2011, pertanto le linee programmatiche illustrate si rifanno alle missioni di bilancio.
Nelle schede illustrative sono riprese le linee programmatiche di mandato proposte con l'atto consiliare succitato.

Linea Programmatica	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Trasporti e diritto alla mobilità
10	Soccorso civile
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
12	Sviluppo economico e competitività
13	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
14	Fondi e accantonamenti
15	Debito pubblico
16	Servizi per conto terzi

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito si riporta il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI OBIETTIVI PER CIASCUNA MISSIONE

Per noi il valore principale è lavorare per una politica che, partendo dall'attenzione alle persone, superi le inevitabili differenze ideologiche, e che guardi invece a una totale collaborazione. Crediamo nella solidarietà e nei valori del volontariato come pilastri di ogni comunità. Sosteniamo la scuola e la cultura come strumenti insostituibili di crescita.

MISSIONE	*01*	*Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Crediamo che il servizio al cittadino sia la principale attitudine del nostro impegno, cercando di consolidare i servizi fondamentali che eroghiamo, migliorando la professionalità e la qualità.

MISSIONE	*02*	*Giustizia*

MISSIONE	*03*	*Ordine pubblico e sicurezza*

Siamo consapevoli di vivere in un ambiente tutto sommato privilegiato, dove i problemi di ordine pubblico sono limitati. Il nostro impegno va nella direzione di migliorare il controllo, a questo proposito stiamo lavorando sul piano della sicurezza, migliorando il sistema di videosorveglianza, anche grazie alla partecipazione di progetti in partnership con Provincia di Rovigo e organi di polizia.

MISSIONE	*04*	*Istruzione e diritto allo studio*

Riteniamo nostro preciso dovere investire nella formazione e per questo, in collaborazione con insegnanti e genitori, sosterremo le iniziative che si affiancheranno alla scuola, con lo scopo di aumentare l'offerta scolastica.
Lavoriamo per rendere l'offerta scolastica fruibile in sicurezza, per questo finanziamo costanti miglioramenti al patrimonio edilizio scolastico attraverso una costante manutenzione, valutando di volta in volta interventi anche più significativi.

Ci impegniamo a confermare e migliorare i servizi legati al doposcuola, e ogni servizio accessorio e di supporto alla scuola.
Speriamo di rientrare nell'immediato futuro, in quel sistema collaudato di buone pratiche che in passato abbiamo condiviso con la Direzione Scolastica, e tutto l'Istituto Comprensivo.

MISSIONE 05	*Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

In affiancamento e supporto della Biblioteca, delle altre associazioni culturali esistenti sul territorio e in collaborazione coi comuni limitrofi, puntiamo alla creazione di nuove opportunità di aggregazione culturale e formativa.
Dopo i ritrovamenti archeologici avvenuti presso la chiesetta di Santo Stefano, avvieremo una collaborazione con i volontari melaresi e soprattutto con istituzioni culturali e scolastiche (Musei e università), per valorizzare quanto finora recuperato.
Abbiamo ottenuto una prima parte di finanziamenti pubblici, che ci consentono di iniziare il percorso di creazione del polo culturale di via Cavallotti. Con l'inaugurazione del Museo/Antiquarium consentiremo al pubblico di usufruire di un percorso espositivo dei nostri reperti provenienti sia da scavi del passato, che da quelli attualmente aperti a Santo Stefano.

MISSIONE 06	*Politiche giovanili, sport e tempo libero*

Consapevoli delle difficoltà collegate al periodo post emergenza pandemica, ci poniamo l'obiettivo di un maggiore coinvolgimento della realtà giovanile nella vita sociale. In particolare, pensiamo ad un centro che possa divenire il luogo privilegiato per iniziative o attività pensate per coinvolgere anche giovani dai paesi vicini.
Puntiamo a favorire la diffusione e la diversificazione delle diverse discipline sportive tra i giovani. Interverremo nella manutenzione ordinaria degli impianti esistenti. Il palazzetto dello sport ha avuto un impianto intervento di adeguamento alle nuove regole di efficientamento energetico, ed è stato messo in sicurezza con l'asporto di ammalorati componenti di amianto. Confidiamo che la ripresa già intravista nel recente passato nelle ore di uso, venga ulteriormente incrementata.
Dopo gli interventi sulla pavimentazione, anche il campo da tennis viene usato da ragazzi e adulti. Sono ormai consolidati corsi di tennis per bambini e adulti.

MISSIONE 07	*Turismo*

Melara è situata su importanti ciclovie che corrono lungo il Po, e attualmente è inserita nel MAB Unesco 'Po Grande'. Una opportunità che apre a possibili cooperazioni e attività in collegamento e supporto con regioni e aree limitrofe.
Ci impegniamo a migliorare l'immagine di Melara rendendola più curata, curando in modo speciale la pulizia e la cura delle aree pubbliche.
In futuro lavoreremo per migliorare la gestione della golena e dell'attracco fluviale, perché la storia di Melara è strettamente legata al fiume e riteniamo imprescindibile, rivalutare questo aspetto del nostro territorio.

MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Per recuperare il patrimonio edilizio particolarmente degradato, occorre agevolare il recupero e la ristrutturazione degli edifici.
L'ufficio tecnico ha il compito di aiutare ogni forma di richiesta che proviene dai privati, e che è indirizzata ad un miglioramento del patrimonio edilizio abitativo.

MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Partendo dalla rivalutazione del nostro ambiente agricolo, con un'attenzione alla ricchezza paesaggistica che il Po ci offre, pensiamo di attuare strategie che portino ad una migliore valorizzazione del nostro territorio.
In modo particolare ci impegneremo in vari ambiti di rispetto e tutela del nostro paese, facendoci parte attiva nei controlli dell'operato della vicina Discarica di Torretta, e della centrale termoelettrica di Ostiglia, monitorando la qualità dell'aria, dell'acqua e dei terreni.
Abbiamo lavorato intensamente, grazie ai fondi reperiti tramite bandi e contributi, a migliorare la manutenzione delle strade, del verde pubblico e del paesaggio.
Collaboreremo attivamente con Ecoambiente per potenziare l'efficacia nella raccolta differenziata dei rifiuti urbani, proponendo iniziative che incentivino una puntuale differenziazione e una riduzione della produzione di rifiuto secco, con lo scopo oltre che di salvaguardare l'ambiente anche, se possibile, di ridurre il costo del servizio di smaltimento.
In ragione della qualità dell'aria della Pianura Padana, è nostra intenzione prenderci cura delle aree verdi esistenti, e verificare la possibilità di realizzare nuovi spazi, e creare valore aggiunto per il paese.
Pensiamo alla attuazione di serie misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico sollecitando e sostenendo la piantumazione di piante, anche presso i privati.

MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità

Abbiamo lavorato per migliorare il transito e il passeggio sui marciapiedi del centro, eliminando le barriere architettoniche per consentire di condurre in modo semplice i bambini sul passeggino oppure gli anziani o chi è in difficoltà su una sedia a rotelle.
Stiamo lavorando in modo importante sulla segnaletica, partendo da una analisi della situazione attuale, e valutando interventi che riguardano la segnaletica orizzontale, ormai decisamente inadeguata.
La segnaletica verticale verrà manutentata anche a seguito degli importanti interventi di asfaltatura.

MISSIONE 11	Soccorso civile

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Abbiamo iniziato, in collaborazione con le istituzioni sociosanitarie varie iniziative che sostengano le categorie e più fragili. Con appalto esterno abbiamo proceduto al potenziamento dei servizi domiciliari, e vogliamo continuare a sostenere associazioni che già si occupano di realtà di disagio o di difficoltà, quali l'Auser. In analogia a quanto fatto da municipalità limitrofe, per favorire la socializzazione e le nuove esperienze dei cittadini più anziani, abbiamo curato l'organizzazione da parte del Comune di gite e soggiorni dedicati contribuendo a livello organizzativo, mentre resterà in capo ai partecipanti la quota per viaggio o soggiorno.
Le numerose associazioni e i gruppi di volontariato costituiscono una risorsa preziosa per la nostra comunità, per questo abbiamo in vario modo proceduto a sostenere qualunque tipo di attività e di realtà associativa già esistente, lavorando per creare e sviluppare nuove proposte.
Continueremo nelle iniziative di cura del cimitero per renderlo un luogo ordinato e rispettoso dei nostri familiari e dei nostri antenati che li sono sepolti.

MISSIONE 13	*Tutela della salute*

In affiancamento e talvolta anche in sostituzione degli Enti preposti alla cura della salute sul territorio, attueremo politiche e attività di vicinanza ai nostri cittadini.

MISSIONE 14	*Sviluppo economico e competitività*

Occorre favorire gli insediamenti produttivi esistenti, favoriremo la vita e le attività della piazza, per dare nuovo impulso al tessuto commerciale.
Nostra priorità è instaurare uno spirito di collaborazione e di dialogo con le attività produttive esistenti sul territorio per recepire le loro problematiche, allo scopo di sostenere loro e di facilitare la nascita di nuove aziende e attività commerciali.
Crediamo nella forza propulsiva che può avere sul tessuto economico la ZLS semplificata di recente istituzione. In questa misura si prevedono azioni di semplificazione amministrativa e agevolazioni di tipo fiscale, allo scopo di favorire insediamenti industriali, e noi ci impegneremo ad attivarle sul territorio di Melara.

MISSIONE 15	*Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

MISSIONE 16	*Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

Vogliamo lavorare per creare una filiera che parta dalla coltivazione di prodotti tipici e/o biologici, fino ad arrivare alla lavorazione e alla loro commercializzazione.
Ci attiveremo per cercare di rendere più proficui e stretti i rapporti collaborativi con il Consorzio di Bonifica.

MISSIONE	*17*	*Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

Come ci richiama a fare il PNRR, lavoreremo per spostare le fonti energetiche da cui approvigionarsi dal fossile al rinnovabile.

MISSIONE	*18*	*Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

Stiamo collaborando con le amministrazioni vicine soprattutto per progetti che riguardano:

- Sviluppo economico del territorio (Distretto della Giostra, ZLS semplificata)
- Sviluppo turistico (MAB Unesco 'Po Grande')
- Attenzione alla salute e fragilità (Punto sanità di Castelmassa)
- Vigilanza del territorio (Convenzione di Polizia Locale con Castelnovo Bariano)

MISSIONE	*19*	*Relazioni internazionali*

MISSIONE	*20*	*Fondi e accantonamenti*

La missione comprende la gestione di:
Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste;
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità;
Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio;
Accantonamenti diversi.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

MISSIONE	*50*	*Debito pubblico*

La missione ricomprende le spese sostenute per il pagamento della quota capitale relativa alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".
Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.
Particolare attenzione sarà prestata alla situazione delle rate mutui rinviate quale agevolazione in seguito agli eventi sismici del 2012,

per fare in modo di limitare gli impatti negativi sugli esercizi finanziari futuri.

MISSIONE	*60*	*Anticipazioni finanziarie*

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Non sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.
Il Comune di Melara non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria, né si intende ricorrervi in futuro.

MISSIONE	*99*	*Servizi per conto terzi*

Comprende le spese per:
ritenute previdenziali e assistenziali al personale;
ritenute erariali;
altre ritenute al personale per conto di terzi;
restituzione di depositi cauzionali;
spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi;
spese per trasferimenti per conto terzi;
anticipazione di fondi per il servizio economato;
restituzione di depositi per spese contrattuali

STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30.06.2023

MISSIONE	Descrizione	Stanziamento Assestato Competenza - 2023	Impegnato Competenza - 2023	Percentuale di realizzazione 2023
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.029.502,61 €	548.516,20 €	53,28%
03	Ordine pubblico e sicurezza	161.202,50 €	74.955,84 €	46,50%
04	Istruzione e diritto allo studio	140.081,75 €	122.536,93 €	87,48%
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	294.848,13 €	247.911,73 €	84,08%
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	539.593,98 €	517.107,04 €	95,83%
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	10.520,00 €	122,00 €	1,16%
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	20.835,20 €	16.241,99 €	77,95%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.042.807,54 €	601.786,25 €	57,71%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	167.290,00 €	61.110,19 €	36,53%
20	Fondi e accantonamenti	239.234,00 €	- €	0,00%
50	Debito pubblico	59.300,00 €	13.627,80 €	22,98%
60	Anticipazioni finanziarie	385.000,00 €	- €	0,00%
99	Servizi per conto terzi	422.616,00 €	133.258,37 €	31,53%

E - COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente si riporta di seguito il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008:

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Nr.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica (Norme tecniche operative del Piano degli Interventi) e superficie	Identificativi catastali		Valore di vendita euro/mq	Valore Totale euro	Valorizzazione intervento previsto			Conformità strumento urbanistico	
			Foglio	Particella			Alienazione	Locazione/ diritto di superficie	Permuta	si	no
1	Porzione di area adiacente la chiesa parrocchiale di san Materno	Zona F2 – Attrezzature di interesse comune – di cui all' art, 32 delle vigenti norme tecniche operative Superficie: mq 62,00.	12 all. A	2058	*****	410,00			X	X	
2	Porzione di area adibita a verde privato	Zona A – Centro storico e Borghi - con le disposizioni di cui dall'Art. 24 ed all' art. 62 "Vincoli Monumentali", delle vigenti Norme Tecniche Operative. Superficie: mq 36,00	12 all. A	2059	*****	100,00			X	X	

COMUNE DI ROVIGO

Il Responsabile del settore III tecnico
geom. Amedeo Fortuna

COMUNE DI MELARA, lì 10.07.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Matteo Melotti

Il Rappresentante Legale

Dott.ssa Anna Marchesini