



COMUNE di MELARA
Provincia di Rovigo

DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
(D.U.P.S.)
PERIODO: 2023 - 2024 – 2025

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Decreto 18 maggio 2018 – Ministero Economia e Finanze – ha aggiornato il Principio contabile applicato concernente la programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011), mediante il quale i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti redigono il DUP in forma semplificata, al fine di ridurre i contenuti minimi richiesti, ulteriormente semplificata per i comuni al di sotto dei 2.000 abitanti.

Il nuovo DUPS è suddiviso in due parti:

- parte prima: Analisi della situazione interna dell'ente

- parte secondo: Indirizzi generali della programmazione per il periodo di bilancio

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA DELL'ENTE

La modifica del paragrafo 8.4 dell'Allegato 4/1 Principio contabile applicato concernente la programmazione, avvenuta con il Decreto Mef del 18 maggio 2018, ha previsto per i comuni fino a 2.000, l'ulteriore semplificazione della Parte Prima del DUPS, che dovrà rappresentare l'analisi dei servizi pubblici locali, la loro organizzazione e la modalità di gestione, la disanima del personale ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, venendo meno l'analisi esterna della situazione socio-economica dell'Ente.

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				1.870
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	1.697
	di cui:	maschi	n.	817
		femmine	n.	880
	nuclei familiari		n.	749
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2020			n.	1.739
Nati nell'anno	n.	10		
Deceduti nell'anno	n.	26		
		saldo naturale	n.	-16
Immigrati nell'anno	n.	37		
Emigrati nell'anno	n.	63		
		saldo migratorio	n.	-26
Popolazione al 31-12-2018			n.	1.739
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	64
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	104
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	220
In età adulta (30/65 anni)			n.	861
In età senile (oltre 65 anni)			n.	487

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI – ORGANISMI GESTIONALI

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Istruzione e diritto allo studio
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Turismo
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Sviluppo economico e competitività
- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Servizi gestiti in forma associata

E' stata attivata una convenzione con il comune di Castelnuovo Bariano per la gestione del servizio di Polizia Locale.

Servizi affidati a organismi partecipati

Ciclo integrato dell'acqua

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio cimiteriale

Servizi sociali

Refezione scolastica

Trasporto scolastico (in corso di affidamento)

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nessuna

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Valore nominale partecipazione	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO			
					Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
ACQUEVENETE S.p.A.	www.acquevenete.it	0,84		Gestione del servizio idrico	993.253	2.356.035	2.561.580	2.935.487
ECOAMBIENTE S.R.L.	www.ecoambioterovigo.it	0,50		Raccolta e smaltimento rifiuti solidi e urbani	634.984	116.133	123.863	132.727
AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI S.R.L.	www.as2srl.it	0,09		Servizi strumentali				
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.	www.asmecomm.it	0,04		Società ausiliaria di committenza	109.305	800.467	402.740	212.657

Il comune di Melara partecipa **direttamente** al capitale delle seguenti società:

1. ACQUEVENETE S.P.A. con una quota dello 0,84%;
2. ECOAMBIENTE S.R.L. con una quota dello 0,50%;
3. AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI S.R.L. con una quota dello 0,09%;
4. ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L. con una quota dello 0,04%.

Il comune di Melara partecipa inoltre **indirettamente** al capitale delle seguenti società:

1. VIVERACQUA S.C.A R.L. tramite la società ACQUEVENETE S.P.A. che detiene una quota del 11,84%;
2. POLESANA AZIENDA RIFIUTI SPECIALI S.R.L. tramite la società ECOAMBIENTE S.R.L. che detiene una quota del 100%;
3. POLESINE TLC S.R.L. tramite la società ECOAMBIENTE S.R.L. che detiene una quota del 2,00%;
4. ASMEA S.R.L. tramite la società ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L. che detiene una quota del 90%.

Il comune di Melara è presente anche nei seguenti organismi:

1. Consiglio di Bacino Polesine con una quota dello 0,76%. L'oggetto sociale del Consorzio è la regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente.

2. Consorzio per lo Sviluppo del Polesine (CONSVIPO) Azienda Speciale in Liquidazione con una quota di partecipazione dello 0,53%. Il Consorzio, attualmente in liquidazione volontaria, ha come oggetto sociale la Consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale, la realizzazione di Pubbliche relazioni e comunicazione, l'organizzazione di fiere ed eventi.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria B3	1	1	0
Categoria C1	4	4	0
Categoria C5	1	1	0
Categoria D1	1	1	0
TOTALE	7	8	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021: **7**

Andamento della spesa di personale

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	372.730,81	30,93
2019	394.085,11	32,24
2018	456.611,58	35,47
2017	453.752,18	36,41
2016	456.696,22	36,65

Si dà conto che il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale rappresenta una specifica sezione del PIAO, che verrà approvato entro 120 giorni dal termine di approvazione del bilancio di previsione.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

IL NUOVO EQUILIBRIO DI BILANCIO

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018) ha eliminato e superato i meccanismi del patto di stabilità interno e del saldo di finanza pubblica.

Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo. Si richiede, in pratica, di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri previsto dall'allegato 10 del D. Lgs. n. 118/2011, con un saldo di cassa non negativo.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL
PERIODO DI BILANCIO

La Parte Seconda sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate e sulle spese dell'ente, viene analizzata la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni.

In questa sezione vengono riportate le teorie politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n.17 del 30.06.2017 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2017 - 2022. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Ai fini della predisposizione di questo documento viene ricalcata la classificazione del bilancio, come prevista dal D. Lgs. 18/2011, pertanto le linee programmatiche illustrate si rifanno alle missioni di bilancio. Nelle schede illustrative sono riprese le linee programmatiche di mandato proposte con l'atto consiliare succitato.

Linea Programmatica	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa

8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Trasporti e diritto alla mobilità
10	Soccorso civile
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
12	Sviluppo economico e competitività
13	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
14	Fondi e accantonamenti
15	Debito pubblico
16	Servizi per conto terzi

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito si riporta il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

La nostra idea è quella di una politica che partendo dall'attenzione alle persone, superi le inevitabili differenze ideologiche, e che guardi invece a una totale collaborazione. Crediamo nella solidarietà e nei valori del volontariato come pilastri di ogni comunità. Sosteniamo la scuola e la cultura come strumenti insostituibili di crescita.

<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	--

L'attività e i servizi forniti dal Comune di Melara devono avere come primo riferimento il cittadino, che è il centro di ogni attività istituzionale.

<i>MISSIONE</i>	<i>02</i>	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	------------------

La situazione di Melara non risulta essere grave, i furti e gli atti di criminalità sono ancora limitati, ma riteniamo opportuno mettere in campo un servizio di prevenzione strategico sul territorio migliorando il controllo e la videosorveglianza sul territorio.

Riteniamo nostro preciso dovere investire nella formazione e per questo, in collaborazione con insegnanti e genitori, sosterrremo le iniziative che si affiancheranno alla scuola, con lo scopo di aumentare l'offerta scolastica.

Riteniamo altresì importanti apportare costanti miglioramenti al patrimonio edilizio scolastico attraverso una costante manutenzione, valutando di volta in volta interventi anche più significativi.

Ci impegniamo a confermare e migliorare i servizi legati al doposcuola, e ogni servizio accessorio e di supporto alla scuola.

In affiancamento e supporto della Biblioteca, delle altre associazioni culturali esistenti sul territorio e in collaborazione coi comuni limitrofi, puntiamo alla creazione di nuove opportunità di aggregazione culturale e formativa.

Dopo i ritrovamenti archeologici avvenuti presso la chiesetta di Santo Stefano, avvieremo una collaborazione con i volontari melaresi e soprattutto con istituzioni culturali e scolastiche (Musei e università), per valorizzare quanto finora recuperato.

Consapevoli delle difficoltà collegate al periodo di emergenza pandemica, ci poniamo l'obiettivo di un maggiore coinvolgimento della realtà giovanile nella vita sociale. In particolare, pensiamo ad un centro che possa divenire il luogo privilegiato per iniziative o attività pensate per coinvolgere anche giovani dai paesi vicini.

Puntiamo a favorire la diffusione e la diversificazione delle diverse discipline sportive tra i giovani. Interverremo nella manutenzione ordinaria degli impianti esistenti, ma lavoreremo per reperire finanziamenti o risorse che ci consentano di migliorare le strutture, in particolare nell'area della palestra.

Melara è situata su importanti ciclovie che corrono lungo il Po, e attualmente è inserita nel MAB Unesco 'Po Grande'. Una opportunità che apre a possibili cooperazioni e attività in collegamento e supporto con regioni e aree limitrofe.

Ci impegniamo a migliorare l'immagine di Melara rendendola più curata, curando in modo speciale la pulizia e la cura delle aree pubbliche.

MISSIONE 08

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Per recuperare il patrimonio edilizio particolarmente degradato, occorre agevolare il recupero e la ristrutturazione degli edifici. L'ufficio tecnico ha il compito di aiutare ogni forma di richiesta che proviene dai privati, e che è indirizzata ad un miglioramento del patrimonio edilizio abitativo.

MISSIONE 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Partendo dalla rivalutazione del nostro ambiente agricolo, con un'attenzione alla ricchezza paesaggistica che il Po ci offre, pensiamo di attuare strategie che portino ad una migliore valorizzazione del nostro territorio.

In modo particolare ci impegneremo in vari ambiti di rispetto e tutela del nostro paese, facendoci parte attiva nei controlli dell'operato della vicina Discarica di Torretta, e della centrale termoelettrica di Ostiglia, monitorando la qualità dell'aria, dell'acqua e dei terreni.

Ci proponiamo di migliorare la manutenzione delle strade, del verde pubblico e del paesaggio.

Collaboreremo attivamente con Ecoambiente per potenziare l'efficacia nella raccolta differenziata dei rifiuti urbani, proponendo iniziative che incentivino una puntuale differenziazione e una riduzione della produzione di rifiuto secco, con lo scopo oltre che di salvaguardare l'ambiente anche, se possibile, di ridurre il costo del servizio di smaltimento.

In ragione della qualità dell'aria della Pianura Padana, è nostra intenzione prenderci cura delle aree verdi esistenti, e verificare la possibilità di realizzare nuovi spazi, e creare valore aggiunto per il paese.

Pensiamo alla attuazione di serie misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico sollecitando e sostenendo la piantumazione di piante, anche presso i privati.

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Facilitare il transito e il passeggio sui marciapiedi del centro, eliminando le barriere architettoniche per consentire di condurre in modo semplice i bambini sul passeggio oppure gli anziani o chi è in difficoltà su una sedia a rotelle.

Segnaletica - Miglioramento della segnaletica sugli accessi dalla nuova strada statale regionale, verso la zona industriale e verso il centro di Melara. Sistemazione della cartellonistica che individua i siti storici e d'interesse del paese di Melara.

MISSIONE 11

Soccorso civile

Gli anziani ci sono particolarmente cari, e per questo cercheremo in ogni modo di sostenere iniziative che evitino il loro isolamento. Pensiamo al potenziamento dei servizi domiciliari, e vogliamo continuare a sostenere associazioni che già si occupano di realtà di disagio o di difficoltà, quali l'Auser. In analogia a quanto fatto da municipalità limitrofe, per favorire la socializzazione e le nuove esperienze dei cittadini più anziani, sarà valutata l'organizzazione da parte del Comune di gite e soggiorni dedicati contribuendo a livello organizzativo, mentre resterà in capo ai partecipanti la quota per viaggio o soggiorno.

Le numerose associazioni e i gruppi di volontariato costituiscono una risorsa preziosa per la nostra comunità, per questo ci impegniamo a sostenere qualunque tipo di attività e di realtà associativa già esistente, lavorando per creare e sviluppare nuove proposte.

Continueremo nelle iniziative di cura del cimitero per renderlo un luogo ordinato e rispettoso dei nostri familiari e dei nostri antenati che li sono sepolti.

In affiancamento e talvolta anche in sostituzione degli Enti preposti alla cura della salute sul territorio, attueremo politiche e attività di vicinanza ai nostri cittadini, perché l'attuale emergenza COVID 19, ha messo in risalto la fragilità dei servizi rivolti al nostro territorio.

Occorre favorire gli insediamenti produttivi esistenti, favoriremo la vita e le attività della piazza, per dare nuovo impulso al tessuto commerciale.

Nostra priorità è instaurare uno spirito di collaborazione e di dialogo con le attività produttive esistenti sul territorio per recepire le loro problematiche, allo scopo di sostenere loro e di facilitare la nascita di nuove aziende e attività commerciali.

Crediamo nella forza propulsiva che può avere sul tessuto economico la ZLS semplificata di recente istituzione. In questa misura si prevedono azioni di semplificazione amministrativa e agevolazioni di tipo fiscale, allo scopo di favorire insediamenti industriali, e noi ci impegneremo ad attivarle sul territorio di Melara.

Vogliamo lavorare per creare una filiera che parta dalla coltivazione di prodotti tipici e/o biologici, fino ad arrivare alla lavorazione e alla loro commercializzazione.

Ci attiveremo per cercare di rendere più proficui e stretti i rapporti collaborativi con il Consorzio di Bonifica.

Come ci richiama a fare il PNRR, lavoreremo per spostare le fonti energetiche da cui approvvigionarsi dal fossile al rinnovabile.

Stiamo collaborando con le amministrazioni vicine soprattutto per progetti che riguardano:

- Sviluppo economico del territorio (Distretto della Giostra, ZLS semplificata)
- Sviluppo turistico (MAB Unesco 'Po Grande')
- Attenzione alla salute e fragilità (Punto sanità di Castelmassa)
- Vigilanza del territorio (Convenzione di Polizia Locale con Castelnuovo Bariano)

La missione comprende la gestione di:

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste;

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità;

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio;

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

La missione ricomprende le spese sostenute per il pagamento della quota capitale relativa alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Particolare attenzione sarà prestata alla situazione delle rate mutui rinviate quale agevolazione in seguito agli eventi sismici del 2012,

per fare in modo di limitare gli impatti negativi sugli esercizi finanziari futuri.

MISSIONE 60

Anticipazioni finanziarie

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Non sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Il Comune di Melara non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria, né si intende ricorrervi in futuro.

MISSIONE 99

Servizi per conto terzi

Comprende le spese per:

ritenute previdenziali e assistenziali al personale;

ritenute erariali;

altre ritenute al personale per conto di terzi;

restituzione di depositi cauzionali;

spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi;

spese per trasferimenti per conto terzi;

anticipazione di fondi per il servizio economato;

restituzione di depositi per spese contrattuali

Valutazione dei tributi, della loro evoluzione nel tempo e dei mezzi utilizzati per accertarli:

L'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali, dispone che tale termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

Le poste che verranno iscritte a bilancio 2021 terranno conto delle disposizioni di legge, nonché dell'accertato dell'esercizio 2020 e quindi del consolidato e dell'attività di accertamento che si prevede di effettuare nel corso dell'anno.

“NUOVA” IMU

Con la legge 27 dicembre 2019, n. 160, (legge di bilancio 2020) all'art. 1, commi da 739 a 783, è stata istituita la c.d. “Nuova” Imu a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Il citato art. 1, al comma 738, provvede ad abrogare la TASI le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della “Nuova” Imu.

Come indicato dal comma 740 i presupposti della “Nuova” Imu sono analoghi a quelli della precedente imposta, confermando il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

Con delibera consiliare n. 15 del 26.05.2020 è stato approvato il Regolamento Imu ed approvate le aliquote per l'anno 2020, che vengono così riassunte:

ALIQUOTA del 9,35 per mille per tutti gli immobili con le seguenti eccezioni:

- a) **aliquota del 5,25 per mille** prevista per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 748, della L. n. 160/2019), con detrazione dall'imposta, fino a concorrenza del suo ammontare, di € 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.
 - b) **aliquota del 1,00 per mille** per fabbricati rurali ad uso strumentale;
 - c) **aliquota pari al 2,5 per mille** per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;
 - d) **aliquota pari al 7,25 per mille** per i fabbricati di categoria C/1;
 - e) **aliquota pari al 8,1 per mille** per i terreni agricoli.
- **Aliquota Imu ridotta del 25%** per le abitazioni locate a canone concordato;
 - **Aliquota Imu ridotta al 50%** per le abitazioni concesse in comodato gratuito.

ADDIZIONALE IRPEF

L'Amministrazione Comunale ha deliberato l'applicazione di un'unica aliquota pari allo 0,7%, senza previsione di fasce di esenzione.

CANONE UNICO PATRIMONIALE:

tariffe standard e le tariffe base risultano le seguenti:

PUBBLICITA'

- tariffa standard annuale art. 1, comma 826 Legge 160/2019: € 30,00/anno/mq;
- tariffa standard giornaliera art. 1, comma 827 Legge 160/2019: € 0,60/gg/mq;
- tariffa base annuale art. 1, comma 841 Legge 160/2019: € 30,00/mq/anno;

TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

- tariffa standard per occupazione con cavi e condutture art. 1 comma 831 Legge 160/2019: € 1,50/utenza
- tariffa base giornaliera art. 1, comma 842 Legge 160/2019: € 0,60/mq/g – Occupazione temporanea;
- tariffa base giornaliera art. 1 comma 843 Legge 160/2019: € 0,60/mq/gg (con riduzione del 30%)

TARIFFE TARI 2023

Dal 01/01/2023 si prevede di esternalizzare il servizio di bollettazione e di gestione del tributo ambientale alla partecipata Ecoambiente srl

GLI INVESTIMENTI

PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO DEI LAVORI PUBBLICI DA REALIZZARE NEL TRIENNIO 2023/2025

(art. 21, commi da 1 a 5 e da 8 a 9, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice degli appalti e delle concessioni")

(Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n, 14 del 16.01.2018)

Rinviato alla Nota di Aggiornamento del DUP.

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2023/2025

Rinviato alla Nota di Aggiornamento del DUP.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER BENI E SERVIZI

(art. 21, commi 1 e 6, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice degli appalti e delle concessioni")

(Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n, 14 del 16.01.2018)

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELARA**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	1° Ann.del 1° progr. nel quale l'int. è stato inser.	Ann. Nella quale si prevede di dare avvio alla proced. di affidam.	Codice CUP (2)	Acq. ricom. nell' impr. comples. di un lavoro o di altra acquisit. presente in program. di lavori forastiere e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Letto fanz. (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Liv. di prior. (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Dir. del contr.	L'acq. è relati- vo a nuovo attid. di costr. in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (8)		Acq. a agg. o variato a seguito di modif. a progr. (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su anzialità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale previsto (9)		Cod AUSA		denominaz.
																				Importo	Tip.			
															Tab. B.1			Tab. B.2						
8300037020220000003	83000370202				NO		NO		Servizi		APPALTO MENSA SOCIALETTICA	1	ANNMARCHESINI	0	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00				
8300037020220000004	83000370202				NO		NO		Servizi	35530000-9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SOCIALETTICA	1	MELOTTI/MATTEO	0	NO	21.146,00	70.499,56	98.684,44	190.320,00	0,00				
															61.146,00	70.499,56	98.684,44	230.320,00	0,00					

*Il referente del programma
FORTUNA AMEDEO*

Note
(1) Numero intervento = cf amministrativa + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se letto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: 0= CPV<45 o 48; 5= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 3, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale previsto come quota parte dell'importo complessivo
(10) Obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) a somma è calcolata al netto dell'importo dagli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELARA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE INTERVENTO UNICO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
FORTUNA AMEDEO

COMUNE DI MELARA, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Matteo Melotti

Il Rappresentante Legale

Dott.ssa Anna Marchesini