



COMUNE DI MELARA

Provincia di Rovigo

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				1.870
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	1.697
	di cui:	maschi	n.	817
		Femmine	n.	880
	nuclei familiari		n.	749
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2020			n.	1.739
Nati nell'anno		n.	10	
Deceduti nell'anno		n.	26	
		saldo naturale	n.	-16
Immigrati nell'anno		n.	37	
Emigrati nell'anno		n.	63	
		saldo migratorio	n.	-26
Popolazione al 31-12-2019			n.	1.739
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	64
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	104
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	220
In età adulta (30/65 anni)			n.	864
In età senile (oltre 65 anni)			n.	487

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi istituzionali, generali e di gestione
Istruzione e diritto allo studio
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Politiche giovanili, sport e tempo libero
Turismo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Trasporti e diritto alla mobilità
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Sviluppo economico e competitività
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Servizi gestiti in forma associata

E' stata attivata una convenzione con il comune di Castelnuovo Bariano per la gestione del servizio di Polizia Locale.

Servizi affidati a organismi partecipati

Ciclo integrato dell'acqua
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio cimiteriale
Servizi sociali
Refezione scolastica

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nessuna

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **287.640,52**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente*) **199.262,31**
 Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -1*) **391.515,15**
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -2*) **524.744,96**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	22.255,35	1.438.523,10	1,55
2019	18.875,51	1.340.865,56	1,41
2018	15.222,92	1.336.095,69	1,14

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Fattispecie non presente

Ripiano ulteriori disavanzi

Fattispecie non presente

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria B2	1	1	0
Categoria B7	1	1	0
Categoria C1	3	3	0
Categoria C5	3	3	0
TOTALE	8	8	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **8**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	0	372.730,81	30,93
2019	0	394.085,11	32,24
2018	0	456.611,58	35,47
2017	0	453.752,18	36,41
2016	0	456.696,22	36,65

Con la delibera di Giunta Comunale n. 69 del 06/09/2021 è stato aggiornato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023, evidenziando i dati riportati nelle tabelle sottostanti:

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUPS 2022-2024 – COMUNE DI MELARA

COMUNE DI MELARA	
Determinazione della spesa per il personale e delle facoltà assunzionali (anno 2021)	
abitanti 31/12/2020 n. 1702	1702
DM 17/03/2020 - Circolare 13/05/2020	
Spesa personale come da Macroaggregato 101 - Personale	352.553,63
Spese personale a tempo determinato	0,00
Spese rimborsate ad altri enti per personale in comando	0,00
Spese per missioni, formazione, buoni pasto, etc	0,00
Altre spese (ISTAT - Censimenti - ETC..)	0,00
IRAP	29.975,57
Totale	382.529,20
IRAP	29.975,57
Totale spesa personale al netto dell'IRAP	352.553,63

TOTALE SPESA DI PERSONALE (A) - Ultimo rendiconto di gestione approvato (2020)	352.553,63
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2018	1.336.095,69
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2019	1.340.865,56
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO 2020	1.438.523,10
TOTALE ENTRATE COME DA RENDICONTI APPROVATI ULTIMO TRIENNIO	4.115.484,35
MEDIA ENTRATE CORRENTI	1.371.828,12
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ESERCIZIO 2020	26.997,00
MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (B)	1.344.831,12
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (C= A/B %)	26,22
INSERIMENTO DEL COMUNE NELLA FASCIA DI INSERIMENTO DEL DM - ART. 4 TAB. 1	b
VALORE SOGLIA PREVISTO DALL'ART. 4 DEL DM (D)	28,60%
MASSIMA SPESA PERSONALE CONSENTITA (MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE X VALORE SOGLIA) (B x D)	384.621,70
DIFFERENZA SPESA PERSONALE TEORICA CONSENTITA E SPESA PERSONALE ANNO 2019 (E)	32.068,07

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUPS 2022-2024 – COMUNE DI MELARA

% MASSIMA CONSENTITA DI INCREMENTO SPESA PERSONALE ART. 5 PER FASCIA COMUNE (1° ANNO) (F) (PRENDERE % TABELLA 2)	29,00%
SPESA PERSONALE ANNO 2018 (G)	420.367,28
INCREMENTO MASSIMO SPESA PERSONALE - UTILIZZO % DI INCREMENTO PREVISTA DAL DM (H= G x F)	121.906,51
FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE ULTIMI 5 ANNI (I) (EVENTUALE) (*)	0,00
LIMITE MASSIMO SPESA PERSONALE: TOTALE SPESA DI PERSONALE RENDICONTO APPROVATO ANNO 2019 + INCREMENTO MASSIMO SPESA DI PERSONALE PREVISTA TAB.2 (H) O, IN DEROGA (SE PIU' FAVOREVOLI), LE FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE PREVIGENTE NORMATIVA, FERMO RESTANDO IL LIMITE MASSIMO DI SPESA CONSENTITA (I)	474.460,14
FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE SPENDIBILI (**)	0,00

(*) capacità assunzionale al 31/12/2019 normativa previgente

(**) il maggiore valore tra H) e I)

SINTESI DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE

CATEGORIA	RUOLO	NON RUOLO	IN USCITA	IN PROGRAMM.	TOTALI
D4	1				1
D1		1	1	3	3
C5	1				1
C1	3		1	1	3
B7	1		1		0
B3	1				1
	7	1	3	4	9

SINTESI DOTAZIONE ORGANICA POST PTFP

CATEGORIA	RUOLO	NON RUOLO	IN USCITA	IN PROGRAMM.	TOTALI
D4	1				1
D1		1	1	2	2
C5	1				1
C1	3		1	2	4
B7	1		1		0
B3	1				1

VERIFICA LIMITI			
COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE			

	Costo	Oneri	Totale
Costi presunti di dotazione	212.410,65 €	- €	212.410,65 €
Fondo risorse decentrate	40.000,00 €	12.920,00 €	52.920,00 €
Posizioni organizzative	25.000,00 €	8.075,00 €	33.075,00 €
Spesa personale a tempo determinato	18.000,00 €	5.814,00 €	23.814,00 €
Altre voci (comandi, straordinario, buoni pasto)	3.500,00 €	1.130,50 €	4.630,50 €
			- €
			- €
			326.850,15 €

	Costo	Oneri	Totale
Spese per il Segretario	10.890,00 €		10.890,00 €

TOTALE COSTO
2021

337.740,15 €

Limiti di spesa ex art. 1 comma 557
475.067,03

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

IL NUOVO EQUILIBRIO DI BILANCIO

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018) ha eliminato e superato i meccanismi del patto di stabilità interno e del saldo di finanza pubblica.

Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo, chiede in pratica di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri previsto dall'allegato 10 del D. Lgs. n. 118/2011.

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUPS 2022-2024 – COMUNE DI MELARA

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.090.712,63	1.029.611,37	1.168.332,56	1.117.500,00	822.500,00	812.500,00	- 4,350
Contributi e trasferimenti correnti	102.951,20	320.584,77	253.368,23	116.689,00	86.500,00	81.000,00	- 53,944
Extratributarie	147.201,73	88.326,96	505.945,93	493.358,75	367.707,50	367.707,50	- 2,487
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.340.865,56	1.438.523,10	1.927.646,72	1.727.547,75	1.276.707,50	1.261.207,50	- 10,380
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	18.825,88	30.715,38	23.648,60	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.359.691,44	1.469.238,48	1.951.295,32	1.727.547,75	1.276.707,50	1.261.207,50	- 11,466
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	87.736,50	338.690,92	730.780,27	685.000,00	5.000,00	5.000,00	- 6,264
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	8.460,33	6.013,23	138.989,15	100.000,00	0,00	0,00	- 28,051
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	74.075,52	924,00	3.951,99	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	170.272,35	345.628,15	873.721,41	785.000,00	5.000,00	5.000,00	- 10,154
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUPS 2022-2024 – COMUNE DI MELARA

TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.529.963,79	1.814.866,63	3.125.016,73	2.512.547,75	1.281.707,50	1.266.207,50	- 19,598

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.058.920,47	1.017.246,60	1.354.705,34	1.614.955,35	19,210
Contributi e trasferimenti correnti	104.559,11	266.865,51	311.181,97	226.561,38	- 27,193
Extratributarie	157.356,44	72.363,16	526.755,39	524.521,85	- 0,424
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.320.836,02	1.356.475,27	2.192.642,70	2.366.038,58	7,908
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.320.836,02	1.356.475,27	2.192.642,70	2.366.038,58	7,908
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	76.870,83	227.481,12	888.522,54	1.091.341,02	22,826
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	22.075,73	8.591,07	145.002,38	245.002,38	68,964
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	98.946,56	236.072,19	1.033.524,92	1.336.343,40	29,299
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	300.000,00	0,00	-100,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	300.000,00	0,00	-100,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.419.782,58	1.592.547,46	3.526.167,62	3.702.381,98	4,997

ENTRATE TRIBUTARIE

Valutazione dei tributi, della loro evoluzione nel tempo e dei mezzi utilizzati per accertarli:

L'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali, dispone che tale termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

Le poste che verranno iscritte a bilancio 2021 terranno conto delle disposizioni di legge, nonché dell'accertato dell'esercizio 2020 e quindi del

consolidato e dell'attività di accertamento che si prevede di effettuare nel corso dell'anno.

“NUOVA” IMU

Con la legge 27 dicembre 2019, n. 160, (legge di bilancio 2020) all'art. 1, commi da 739 a 783, è stata istituita la c.d. “Nuova” Imu a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Il citato art. 1, al comma 738, provvede ad abrogare la TASI le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della “Nuova” Imu. Come indicato dal comma 740 i presupposti della “Nuova” Imu sono analoghi a quelli della precedente imposta, confermando il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

Con delibera consiliare n. 15 del 26.05.2020 è stato approvato il Regolamento Imu ed approvate le aliquote per l'anno 2020, che vengono così riassunte:

ALIQUOTA del 9,35 per mille per tutti gli immobili con le seguenti eccezioni:

- a) **aliquota del 5,25 per mille** prevista per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 748, della L. n. 160/2019), con detrazione dall'imposta, fino a concorrenza del suo ammontare, di € **200,00** rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.
 - b) **aliquota del 1,00 per mille** per fabbricati rurali ad uso strumentale;
 - c) **aliquota pari al 2,5 per mille** per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;
 - d) **aliquota pari al 7,25 per mille** per i fabbricati di categoria C/1;
 - e) **aliquota pari al 8,1 per mille** per i terreni agricoli.
- **Aliquota Imu ridotta del 25%** per le abitazioni locare a canone concordato;
 - **Aliquota Imu ridotta al 50%** per le abitazioni concesse in comodato gratuito.

ADDIZIONALE IRPEF

L'Amministrazione Comunale ha deliberato l'applicazione di un'unica aliquota pari allo 0,7%, senza previsione di fasce di esenzione.

CANONE UNICO PATRIMONIALE:

tariffe standard e le tariffe base risultano le seguenti:

PUBBLICITA'

- tariffa standard annuale art. 1, comma 826 Legge 160/2019: € 30,00/anno/mq;
- tariffa standard giornaliera art. 1, comma 827 Legge 160/2019: € 0,60/gg/mq;

- tariffa base annuale art. 1, comma 841 Legge 160/2019: € 30,00/mq/anno;

TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

- tariffa standard per occupazione con cavi e condutture art. 1 comma 831 Legge 160/2019: € 1,50/utenza
- tariffa base giornaliera art. 1, comma 842 Legge 160/2019: € 0,60/mq/g – Occupazione temporanea;
- tariffa base giornaliera art. 1 comma 843 Legge 160/2019: € 0,60/mq/gg (con riduzione del 30%)

TARIFFE TARI 2021:

Tariffa di riferimento per le utenze domestiche
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUPS 2022-2024 – COMUNE DI MELARA

Tariffa utenza domestica		KA appl Coeff di adattamento per superficie (per attribuzione parte fissa)	KB appl Coeff proporzionale di produttività (per attribuzione parte variabile)	Tariffa Fissa €/mq	Tariffa Variabile €/componenti
1 .1	UTENZE DOMESTICHE -UN COMPONENTE	0,84	0,80	0.63352	62,64
1 .2	UTENZE DOMESTICHE- DUE COMPONENTI	0,98	1,60	0,73910	125,28
1 .3	UTENZE DOMESTICHE -TRE COMPONENTI	1,08	2,00	0,81452	156,60
1 .4	UTENZE DOMESTICHE- QUATTRO COMPONENTI	1,16	2,60	0,87486	203,57
1 .5	UTENZE DOMESTICHE- CINQUE COMPONENTI	1,24	3,20	0,93519	250,55
1 .6	UTENZE DOMESTICHE-SEI O PIU' COMPONENT	1,30	3,70	0,98044	289,70
	UTENZE DOMESTICHE-UN COMPONENTE-FABBRICATI NON AGIBILI	0,84	0,80	0.63352	0,000000
1 .1	UTENZE DOMESTICHE-UN COMPONENTE-TARI COMPOSTAGGIO	0,84	0,64	0.63352	50,112
1 .2	UTENZE DOMESTICHE-DUE COMPONENTI-TARI COMPOSTAGGIO	0,98	1,28	0,73910	100,224
1 .3	UTENZE DOMESTICHE-TRE COMPONENTI-TARI COMPOSTAGGIO	1,08	1,60	0,81452	125,28
1 .4	UTENZE DOMESTICHE-QUATTRO COMPONENTI-TARI COMPOSTAGGIO	1,16	2,08	0,87486	162,856
1 .5	UTENZE DOMESTICHE-CINQUE COMPONENTI-TARI COMPOSTAGGIO	1,24 pag.	17 di 40 2,56	0,93519	200,44
1 .6	UTENZE DOMESTICHE-SEI O PIU' COMPONENT-TARI COMPOSTAGGIO	1,30	2,96	0,98044	231,76

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUPS 2022-2024 – COMUNE DI MELARA

<u>Tariffa di riferimento per le utenze non domestiche</u>					
Tariffa utenza non domestica		KC appl Coeff potenziale di produzione (per attribuzione parte fissa)	KD appl Coeff di produzione kg/m anno (per attribuzione parte variabile)	Tariffa Fissa €/mq	Tariffa Variabile €/mq
2 .2	DISTR. CARBURANTI	0,74	6,03	0,65782	0.65537
2 .4	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,37	3,03	0.32667	0.32877
2.4	ESPOSIZIONI,AUTOSALONI – RECUPERO RIFIUTI	0,28	2,41	0.151539	0,273449
2 .5	ALBERGHI CON RISTORAZIONE	1,20	9,86	1.07399	1.07164
2 .8	UFFICI AGENZIE STUDI	1,07	8,76	0.95317	0.95154
2 .9	BANCHE, ISTITUTI CREDITO	0,57	4,64	0.50567	0.50430
2 .10	NEGOZI , CARTOLERIE	0,99	8,12	0.88604	0.88198
2 .10	NEGOZI , CARTOLERIE – RECUPERO RIFIUTI	0,79	6,49	0,416734	0,735235
2 .11	EDICOLA, FARMACIA,TABACCHI	1,30	10,63	1,15902	1,15478
2 .13	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	1,04	8,52	0,93079	0,92546
2.14	ATTIV. INDUSTRIALI	0,67	5,50	0,59965	0,59777
2 .15	ATT . ART. BENI SPEC.	0,82	6,71	0,73389	0,72928
2 .16	RISTORANTI, TRATTORIE, PIZZERIE	6,13	50,28	5,48631	5,46416
2 .16		6,13	40,22	3,225486	4,552663

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUPS 2022-2024 – COMUNE DI MELARA

	RISTORANTI, TRATTORIE, PIZZERIE-TARI COMPOSTAGGIO				
2 .17	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	4,96	40,65	4,43917	4,41752
2 .18	NEGOZI ALIMENTARI, MACELLERIE, ECT.	2,07	16,99	1,85264	1,84657
2 .19	PLURILICENZE ALIMENTARI E/ O MISTE	2,08	17,00	1,85711	1,84765
2 .20	ORTOFRUTTA,PESCHERIE, FIORI E PIANTE	8,25	67.66	7.38370	7,35366

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Il quadro finanziario dei comuni si inserisce in un contesto di finanza pubblica sensibilmente destabilizzato ed indebolito dalla crisi economica.

Le ultime manovre finanziarie hanno imposto pesanti tagli ai trasferimenti per gli enti locali e stabilito, nel contempo, stringenti misure di contenimento delle spese correnti.

Altri trasferimenti correnti

E' previsto l'erogazione di contributi da parte della Fondazione della cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per la campagna di scavi archeologici.

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

Si prevede di confermare le tariffe e le modalità di svolgimento dei servizi già erogati, qui di seguito elencati:

- Trasporto scolastico: il servizio è svolto internamente con mezzo comunale ed autista dipendente comunale;
- Mensa scolastica: il servizio di ristorazione è stato affidato alla ditta CIR FOOD;
- La gestione della palestra comunale del campo di calcio sono di competenza della struttura comunale;
- La gestione delle lampade votive e dei canoni cimiteriali è in carico agli uffici comunali.

Altri introiti di entrate extratributarie riguardano:

- Proventi da sanzioni per violazioni del Codice della Strada (al lordo del Fondo crediti dubbia esigibilità)
- Proventi dalla discarica di Torretta, incassati da Legnago
- Proventi derivanti dalla concessione del suolo per l'installazione di antenne telefoniche

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE
--

Per l'anno 2022 sono previsti i seguenti introiti in conto capitale:

- Proventi da oneri di urbanizzazione;
- Contributi statali per le asfaltature;
- Provento dalla ditta Chiron Energy a titolo di ristoro per l'insediamento del parco fotovoltaico;
- Altri contributi statali/regionali per spese in c/capitale.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.029.611,37	1.113.713,70	1.113.713,70
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	320.584,77	98.247,84	98.247,84
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	88.326,96	190.162,65	190.162,65
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.438.523,10	1.402.124,19	1.402.124,19
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	143.852,31	140.212,42	140.212,42
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	52.806,81	55.000,00	57.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	55.000,00	57.000,00	59.000,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		36.045,50	28.212,42	24.212,42
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	1.180.624,18	1.140.600,00	1.099.000,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	100.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.280.624,18	1.140.600,00	1.099.000,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELARA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	40.000,00	0,00	40.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
Totale	40.000,00	0,00	40.000,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUPS 2022-2024 – COMUNE DI MELARA

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELARA**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale. Anm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisiz. presente in programm. di lavori, forniture o servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionali)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)		
																2022	2023	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			Codice AUSA	Denominaz.
																				Importo	Tipol.			
83000370292202000003	83000370292				NO		NO		Servizio		APPALTO MENSA SCOLASTICA	Tab. B.1 1	ANN MARCHESINI	0	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00			Tab. B.2	
																40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00				

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art. 7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELARA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELARA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2022	2023	2024	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	894.010,85	0,00	0,00	894.010,85
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	138.989,15	0,00	0,00	138.989,15
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.133.000,00	0,00	0,00	1.133.000,00

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELARA**

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2		Tabella B.3	Tabella B.4	Tabella B.5										
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUPS 2022-2024 – COMUNE DI MELARA

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELARA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma ^(*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	
83000370292202000004	C12J20000040004	RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DELLA PALESTRA COMUNALE	Amedeo Fortuna	433.000,00	433.000,00	CPA	1	SI	SI				
83000370292202200004		MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE E PROMOZIONE MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE	Amedeo Fortuna	100.000,00	100.000,00	CPA	1	NO	NO				
83000370292202100005		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADALE	Amedeo Fortuna	600.000,00	600.000,00	CPA	1	NO	NO				

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- YAB – Valorizzazione beni vincolati
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MELARA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non esistono progetti di investimento attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		400.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.727.547,75 0,00	1.276.707,50 0,00	1.261.207,50 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.586.204,49 0,00 133.631,54	1.195.838,42 0,00 76.319,83	1.178.338,42 0,00 69.652,83
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		48.291,03 0,00 0,00	50.434,87 0,00 0,00	52.434,87 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			93.052,23	30.434,21	30.434,21
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		93.052,23	30.434,21	30.434,21
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		785.000,00	5.000,00	5.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		93.052,23	30.434,21	30.434,21
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		878.052,23 0,00	35.434,21 0,00	35.434,21 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUPS 2022-2024 – COMUNE DI MELARA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	400.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.614.955,35	1.117.500,00	822.500,00	812.500,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.746.930,75	1.586.204,49	1.195.838,42	1.178.338,42
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	226.561,38	116.689,00	86.500,00	81.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.507.031,73	878.052,23	35.434,21	35.434,21
Titolo 3 - Entrate extratributarie	524.521,85	493.358,75	367.707,50	367.707,50	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.091.341,02	685.000,00	5.000,00	5.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	138.989,15	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.457.379,60	2.412.547,75	1.281.707,50	1.266.207,50	Totale spese finali	3.392.951,63	2.464.256,72	1.231.272,63	1.213.772,63
Titolo 6 - Accensione di prestiti	245.002,38	100.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	48.291,03	48.291,03	50.434,87	52.434,87
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	411.727,34	409.616,00	409.616,00	409.616,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	412.133,37	409.616,00	409.616,00	409.616,00
Totale titoli	4.114.109,32	2.922.163,75	1.691.323,50	1.675.823,50	Totale titoli	3.853.376,03	2.922.163,75	1.691.323,50	1.675.823,50
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.514.109,32	2.922.163,75	1.691.323,50	1.675.823,50	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.853.376,03	2.922.163,75	1.691.323,50	1.675.823,50
Fondo di cassa finale presunto	660.733,29								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Questa amministrazione si propone di lavorare cercando la maggior collaborazione delle forze presenti, creando un clima che superi le inevitabili differenze ideologiche, e che guardi invece a una totale collaborazione. Crediamo nella solidarietà e nei valori del volontariato come pilastri di ogni comunità. Sosteniamo la scuola e la cultura come strumenti insostituibili di crescita.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

L'attività e i servizi forniti dal Comune di Melara devono avere come primo riferimento il cittadino, che è il centro di ogni attività istituzionale.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La situazione di Melara non risulta essere grave, i furti e gli atti di criminalità sono ancora limitati, ma riteniamo opportuno mettere in campo un servizio di prevenzione strategico sul territorio migliorando il controllo e la videosorveglianza sul territorio.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Riteniamo nostro preciso dovere investire nella formazione e per questo, in collaborazione con insegnanti e genitori, sosterranno le iniziative che si affiancheranno alla scuola, con lo scopo di aumentare l'offerta scolastica.

Riteniamo altresì importanti apportare costanti miglioramenti al patrimonio edilizio scolastico attraverso una costante manutenzione, valutando di volta in volta interventi anche più significativi.

Ci impegniamo a confermare e migliorare i servizi legati al doposcuola, e ogni servizio accessorio e di supporto alla scuola.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

In affiancamento e supporto della Biblioteca, delle altre associazioni culturali esistenti sul territorio e in collaborazione coi comuni limitrofi, puntiamo alla creazione di nuove opportunità di aggregazione culturale e formativa.

Dopo i ritrovamenti archeologici avvenuti presso la chiesetta di Santo Stefano, avvieremo una collaborazione con i volontari melaresi e soprattutto con istituzioni culturali e scolastiche (Musei e università), per valorizzare quanto finora recuperato.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Consapevoli delle difficoltà collegate al periodo di emergenza pandemica, ci poniamo l'obiettivo di un maggiore coinvolgimento della realtà giovanile nella vita sociale. In particolare, pensiamo ad un centro che possa divenire il luogo privilegiato per iniziative o attività pensate per coinvolgere anche giovani dai paesi vicini.

Puntiamo a favorire la diffusione e la diversificazione delle diverse discipline sportive tra i giovani. Interverremo nella manutenzione ordinaria degli impianti esistenti, ma lavoreremo per reperire finanziamenti o risorse che ci consentano di migliorare le strutture, in particolare nell'area della palestra.

MISSIONE 07 Turismo

Melara è situata su importanti ciclovie che corrono lungo il Po, e attualmente è inserita nel MAB Unesco 'Po Grande'. Una opportunità che apre a possibili cooperazioni e attività in collegamento e supporto con regioni e aree limitrofe.

Ci impegniamo a migliorare l'immagine di Melara rendendola più curata, curando in modo speciale la pulizia e la cura delle aree pubbliche.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Per recuperare il patrimonio edilizio particolarmente degradato, occorre agevolare il recupero e la ristrutturazione degli edifici.

L'ufficio tecnico ha il compito di aiutare ogni forma di richiesta che proviene dai privati, e che è indirizzata ad un miglioramento del patrimonio edilizio abitativo.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Partendo dalla rivalutazione del nostro ambiente agricolo, con un'attenzione alla ricchezza paesaggistica che il Po ci offre, pensiamo di attuare strategie che portino ad una migliore valorizzazione del nostro territorio.

In modo particolare ci impegneremo in vari ambiti di rispetto e tutela del nostro paese, facendoci parte attiva nei controlli dell'operato della vicina Discarica di Torretta, e della centrale termoelettrica di Ostiglia, monitorando la qualità dell'aria, dell'acqua e dei terreni.

Ci proponiamo di migliorare la manutenzione delle strade, del verde pubblico e del paesaggio.

Collaboreremo attivamente con Ecoambiente per potenziare l'efficacia nella raccolta differenziata dei rifiuti urbani, proponendo iniziative che incentivino una puntuale differenziazione e una riduzione della produzione di rifiuto secco, con lo scopo oltre che di salvaguardare l'ambiente anche, se possibile, di ridurre il costo del servizio di smaltimento.

In ragione della qualità dell'aria della Pianura Padana, è nostra intenzione prenderci cura delle aree verdi esistenti, e verificare la possibilità di realizzare nuovi spazi, e creare valore aggiunto per il paese.

Pensiamo alla attuazione di serie misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico sollecitando e sostenendo la piantumazione di piante, anche presso i privati.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Facilitare il transito e il passeggio sui marciapiedi del centro, eliminando le barriere architettoniche per consentire di condurre in modo semplice i bambini sul passeggino oppure gli anziani o chi è in difficoltà su una sedia a rotelle.

Segnaletica - Miglioramento della segnaletica sugli accessi dalla nuova strada statale regionale, verso la zona industriale e verso il centro di Melara. Sistemazione della cartellonistica che individua i siti storici e d'interesse del paese di Melara.

MISSIONE 11 Soccorso civile

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Gli anziani ci sono particolarmente cari, e per questo cercheremo in ogni modo di sostenere iniziative che evitino il loro isolamento. Pensiamo al potenziamento dei servizi domiciliari, e vogliamo continuare a sostenere associazioni che già si occupano di realtà di disagio o di difficoltà, quali l'Auser. In analogia a quanto fatto da municipalità limitrofe, per favorire la socializzazione e le nuove esperienze dei cittadini più anziani, sarà valutata l'organizzazione da parte del Comune di gite e soggiorni dedicati contribuendo a livello organizzativo, mentre resterà in capo ai partecipanti la quota per viaggio o soggiorno.

Le numerose associazioni e i gruppi di volontariato costituiscono una risorsa preziosa per la nostra comunità, per questo ci impegniamo a sostenere qualunque tipo di attività e di realtà associativa già esistente, lavorando per creare e sviluppare nuove proposte.

Continueremo nelle iniziative di cura del cimitero per renderlo un luogo ordinato e rispettoso dei nostri familiari e dei nostri antenati che li sono sepolti.

MISSIONE 13 Tutela della salute

In affiancamento e talvolta anche in sostituzione degli Enti preposti alla cura della salute sul territorio, attueremo politiche e attività di vicinanza ai nostri cittadini, perché l'attuale emergenza COVID 19, ha messo in risalto la fragilità dei servizi rivolti al nostro territorio.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Occorre favorire gli insediamenti produttivi esistenti, favorirne la vita e le attività della piazza, per dare nuovo impulso al tessuto commerciale. Nostra priorità è instaurare uno spirito di collaborazione e di dialogo con le attività produttive esistenti sul territorio per recepire le loro problematiche, allo scopo di sostenere loro e di facilitare la nascita di nuove aziende e attività commerciali.

Crediamo nella forza propulsiva che può avere sul tessuto economico la ZLS semplificata di recente istituzione. In questa misura si prevedono azioni di semplificazione amministrativa e agevolazioni di tipo fiscale, allo scopo di favorire insediamenti industriali, e noi ci impegneremo ad attivarle sul territorio di Melara.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Vogliamo lavorare per creare una filiera che parta dalla coltivazione di prodotti tipici e/o biologici, fino ad arrivare alla lavorazione e alla loro commercializzazione.

Ci attiveremo per cercare di rendere più proficui e stretti i rapporti collaborativi con il Consorzio di Bonifica.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Come ci richiama a fare il PNRR, lavoreremo per spostare le fonti energetiche da cui approvvigionarsi dal fossile al rinnovabile.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Stiamo collaborando con le amministrazioni vicine soprattutto per progetti che riguardano:

- Sviluppo economico del territorio (Distretto della Giostra, ZLS semplificata)
- Sviluppo turistico (MAB Unesco 'Po Grande')
- Attenzione alla salute e fragilità (Punto sanità di Castelmasa)
- Vigilanza del territorio (Convenzione di Polizia Locale con Castelnuovo Bariano)

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La missione comprende la gestione di:

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste;

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità;

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio;

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione ricomprende le spese sostenute per il pagamento della quota capitale relativa alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Particolare attenzione sarà prestata alla situazione delle rate mutui rinviate quale agevolazione in seguito agli eventi sismici del 2012, per fare in modo di limitare gli impatti negativi sugli esercizi finanziari futuri.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Non sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Il Comune di Melara non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria, né si intende ricorrervi in futuro.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Comprende le spese per:

ritenute previdenziali e assistenziali al personale;

ritenute erariali;

altre ritenute al personale per conto di terzi;

restituzione di depositi cauzionali;

spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi;

spese per trasferimenti per conto terzi;

anticipazione di fondi per il servizio economato;

restituzione di depositi per spese contrattuali

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
--------	-----------	-----------	-----------

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUPS 2022-2024 – COMUNE DI MELARA

missione	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	631.785,32	5.000,00	0,00	636.785,32	609.901,74	5.000,00	0,00	614.901,74	599.529,85	5.000,00	0,00	604.529,85
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	145.726,70	147.580,00	0,00	293.306,70	112.701,85	0,00	0,00	112.701,85	111.158,85	0,00	0,00	111.158,85
4	83.276,75	0,00	0,00	83.276,75	72.200,00	0,00	0,00	72.200,00	72.200,00	0,00	0,00	72.200,00
5	29.809,84	80.000,00	0,00	109.809,84	29.793,11	0,00	0,00	29.793,11	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
6	18.900,00	0,00	0,00	18.900,00	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	8.864,00	0,00	0,00	8.864,00	2.520,00	0,00	0,00	2.520,00	2.520,00	0,00	0,00	2.520,00
9	238.200,00	0,00	0,00	238.200,00	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
10	115.266,89	645.472,23	0,00	760.739,12	104.366,89	30.434,21	0,00	134.801,10	104.366,89	30.434,21	0,00	134.801,10
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	150.993,45	0,00	0,00	150.993,45	137.685,00	0,00	0,00	137.685,00	138.560,00	0,00	0,00	138.560,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	163.381,54	0,00	0,00	163.381,54	100.069,83	0,00	0,00	100.069,83	93.402,83	0,00	0,00	93.402,83
50	0,00	0,00	48.291,03	48.291,03	0,00	0,00	50.434,87	50.434,87	0,00	0,00	52.434,87	52.434,87
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	409.616,00	409.616,00	0,00	0,00	409.616,00	409.616,00	0,00	0,00	409.616,00	409.616,00
TOTALI	1.586.204,49	878.052,23	457.907,03	2.922.163,75	1.195.838,42	35.434,21	460.050,87	1.691.323,50	1.178.338,42	35.434,21	462.050,87	1.675.823,50

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	729.580,29	154.756,44	0,00	884.336,73
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	237.500,72	147.580,00	0,00	385.080,72
4	106.792,49	24.304,49	0,00	131.096,98
5	42.757,60	80.000,00	0,00	122.757,60
6	26.723,76	501.708,64	0,00	528.432,40
7	0,00	1.337,17	0,00	1.337,17
8	12.036,00	72.146,74	0,00	84.182,74
9	273.580,27	0,00	0,00	273.580,27
10	129.075,24	664.187,40	0,00	793.262,64
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	186.884,38	0,00	0,00	186.884,38
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
50	0,00	0,00	48.291,03	48.291,03
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	412.133,37	412.133,37
TOTALI	1.746.930,75	1.646.020,88	460.424,40	3.853.376,03

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Non è prevista alcuna alienazione né valorizzazione specifica di beni patrimoniali.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Ragione sociale della società	Percentuale di partecipazione
ACQUEVENETE S.P.A.	0,84%
CONSIGLIO DI BACINO POLESINE	0,76%
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE (CONSVIPO) AZIENDA SPECIALE	0,53%
CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL BACINO DI ROVIGO	0,82%
AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI S.R.L.	0,09%
ECOAMBIENTE S.R.L.	0,50%

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Premesso che l'art. 2 comma 594 e segg. della Legge 24.12.2007 n. 244 stabilisce che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento gli enti adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- Delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici;
- Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;

Considerato che il Comune di Melara per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche e le autovetture di servizio, dispone esclusivamente di dotazioni e mezzi atti a garantire il funzionamento degli uffici e non dispone di dotazioni strumentali e mezzi in eccedenza, si ritiene di non poter effettuare un piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa in quanto l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio presenti sono appena sufficienti alle operazioni normali dell'Ente.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Nessun altro strumento di programmazione previsto.

COMUNE DI MELARA, lì 21 dicembre, 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Matteo Melotti

Il Rappresentante Legale

Dott.ssa Anna Marchesini