

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | DONATELLA GHISI   |
| <b>Data di nascita</b>                | 03/06/1958  |
| <b>Qualifica</b>                      | funzioni dirigenziali art. 109 D.Lgs 267/2000                                   |
| <b>Amministrazione</b>                | Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelnovo Bariano dal 1982      |
| <b>Incarico attuale</b>               | Posizione Organizzativa AREA SOCIO-DEMOGRAFICA nel comune di Castelnovo Bariano |
| <b>Numero Telefonico dell'ufficio</b> | 0425 81283  |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0425 81532  |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | anagrafe@comune.castelnovobariano.ro.it   |

**Titoli di Studio e  
Professionali ed  
Esperienze Lavorative**

|   |  |
|---|--|
| <b>Titolo di Studio</b>                               | Diploma di Maturità Magistrale   |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile  |
| <b>Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)</b> | Membro del gruppo di lavoro – Progetto INA-SAIA costituito presso la Prefettura di Rovigo;<br>Dal 2005 al 2016 in Convenzione con il Comune di Ceneselli per 18 ore settimanali con incarico di Posizione Organizzativa Area Demografica-Sociale-Statistica            |
| <b>Capacità linguistiche</b>                          | Lingua Francese: parlato livello scolastico scritto livello scolastico   |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buona capacità gestionale del sistema operativo Windows XP e degli applicativi Office e gestionali Halley dei servizi affidati.</li> <li>- Buona la dimestichezza nelle funzionalità del Browser Internet Explorer</li> </ul> |