

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

redatto ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (prot. 15 aprile 2021 n. 25239 della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica).

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico categoria D posizione economica D1 del Comune di Melara (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 14 del 18/2/2022)

Melara 16/05/2022

Il Responsabile del Servizio

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI MELARA" at the top and "-ROVIGO-" at the bottom, with a central emblem featuring a shield and a cross.

1. Ambito di applicazione.

Il presente piano operativo per la procedura concorsuale promossa dal Comune di Melara viene redatto in ottemperanza al nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, protocollo esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);

- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

L'obiettivo del protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni

Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ente.

Il presente piano operativo tiene conto di quanto previsto dal citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici (di seguito Protocollo), rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021, e trova applicazione per le prove scritte ed orali delle procedure concorsuali in oggetto.

2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale

La prova scritta della procedura concorsuale in oggetto si svolgeranno presso la sala Consiliare del Comune di Melara sita in Piazza A. Bernini 1. La sede concorsuale si trova nel centro del Paese e ed è dotata di un ampio parcheggio all'esterno. La sede della procedura concorsuale è, inoltre, raggiungibile con i mezzi pubblici (corriera di linea). Le prove si svolgeranno presso la sala consiliare posta al primo piano della sede municipale. Una sala di circa 60 mq dove troveranno posto, nel rispetto delle distanze previste dal Protocollo, le postazioni riservate ai sette candidati. Di guisa da garantire per ciascuna postazione un perimetro di distanziamento di almeno 2,25 metri per una area complessiva garantita di 4,5 mq.

3. Descrizione modalità di utilizzo della sala Consiliare per la specifica procedura concorsuale

I Candidati potranno accedere alla sede di esame attraverso l'entrata principale della sede Municipale. L'accesso alla sala consiliare sarà possibile solo ai candidati ammessi alla procedura che verranno identificati all'ingresso della sala concorso. Una volta saliti le scale e arrivati all'ingresso della sala consiliare un addetto dotato di mascherina FFP2 provvederà alla misurazione della temperatura di ciascun candidato mediante termometro laser. In attesa di tale operazione la sosta potrà avvenire nel corridoio, mantenendo una distanza di sicurezza tra i candidati presenti minima di 2,25 metri. Una volta entrati e identificati i candidati verranno

fatti accomodare all'interno della sala nel proprio posto. Una saletta posta di fronte alla sala concorso sarà adibita a sala pre-triage. In tutta l'area concorsuale e in ogni fase della procedura concorsuale sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione e le commissioni esaminatrici. I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, il green pass base o nel caso di mancanza di aggiornamento del green pass un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciali filtranti FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione relativa ai punti 2 e 3 o alla presentazione di quanto richiesto al punto 4, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presentasse, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà comunque accedere all'area concorsuale.

Una volta entrato, il candidato troverà sull'atrio una postazione per la distribuzione delle mascherine e per il riconoscimento dei candidati, dotata di barriera parafuoco in plexiglass.

Il candidato, posizionandosi di fronte alla prima postazione dedicata alla distribuzione delle mascherine:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. riceverà, dal personale dell'organizzazione, la mascherina fornita dal Comune di Melara;
3. indosserà la mascherina, mantenendosi a una distanza di 2,25 metri dalla postazione del personale;
4. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina fornita dalla organizzazione. Tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino

all'uscita. Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare la mascherina messa a disposizione dal Comune di Melara, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale.

Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato ma solamente le FFP2 fornite dall'ente organizzatore.

Proseguendo, il candidato si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione, nel corso della quale dovrà:

1. Consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall' Comune di Melara;
2. Presentare il green pass base o un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
3. Esibire un documento d'identità.

Qualora un candidato si rifiutasse di produrre l'autodichiarazione o di presentare il green pass, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale direttamente al personale che effettua la misurazione della temperatura e potranno raggiungere la sala attraverso una altra entrata dotata scivolo per disabili. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova.

Una volta raggiunta l'aula d'esame, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula. Tale posto sarà opportunamente identificato e garantirà la distanza di almeno 2,25 metri da altri candidati e in modo che ad ogni candidato sia garantita una area di 4,5 mq.

Il materiale per lo svolgimento della prova sarà distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto che, dopo essersi igienizzato le mani, passerà e appoggerà il materiale sullo scrittoio di ciascuna delle postazioni utilizzate. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili. L'accesso ai servizi igienici potrà avvenire unicamente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Qualora una persona presente nell'area concorsuale manifestasse, durante la prova concorsuale, sintomi riconducibili al Covid-19, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, febbre, tosse o sintomi respiratori, sarà presente un'unità di personale formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area di pre-triage.

La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage fino all'arrivo del personale sanitario, se coinvolto, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale.

La riconsegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante unicamente al termine del tempo assegnato.

La consegna avverrà per file, su chiamata da parte del personale addetto.

La consegna e il ritiro degli elaborati non avverrà in alcun caso brevi manu ma comunque mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Al termine della consegna da parte di tutti i candidati, questi saranno invitati all'uscita. L'uscita dalla sala verrà organizzata per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

4.Previsioni per il personale

Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso. Un blocco di servizi igienici, in prossimità della zona in cui viene fatta l'identificazione dei concorrenti sarà destinato all'uso esclusivo da parte del personale stesso. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare il dispositivo di protezione che dovrà mantenere indossato per l'intero svolgimento della prova concorsuale. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati e alla distribuzione del materiale per lo svolgimento della prova dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani e non sarà tenuto all'utilizzo dei guanti.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere parafuoco) dotati di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

5.Planimetrie dell'area concorsuale

Nella pagine a seguire si riporta la planimetria dell'area concorsuale oggetto del presente Piano, con indicazione di:

- percorsi di ingresso e uscita dall'area, con evidenza dei sensi unici di percorrenza;
- identificazione delle postazioni di misurazione della temperatura, distribuzione delle mascherine e di riconoscimento dei candidati;
- percorsi di ingresso e uscita dalle aule concorsuali;
- blocchi di servizi igienici;
- area pre-triage.

Area pre-triage

È prevista la presenza di un locale denominato "area pre-triage" dedicata all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Tale locale è dedicato a gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti

durante la prova concorsuale. Il locale dedicato ad "area pre-triage" è ubicato in prossimità dell'area di esame ed è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

6. Operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica

Tenendo conto delle definizioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica di cui al Protocollo, si riportano di seguito le previsioni per l'area concorsuale oggetto del presente Piano.

Operazioni preliminari ad ogni sessione di prova

L'area concorsuale sarà oggetto, preliminarmente ad ogni sessione di prova, di una operazione di bonifica che avverrà secondo le seguenti modalità:

- all'interno delle aule concorsuali, mediante pulizia;
- nelle restanti zone dell'area concorsuale, mediante pulizia e disinfezione.

Operazioni a cadenza quotidiana

L'area concorsuale sarà quotidianamente oggetto di pulizia.

Operazioni a conclusione di ogni sessione di prova

L'area concorsuale sarà oggetto, prima della prova, di sanificazione e disinfezione, in particolare delle aule concorsuali, delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie dei locali.

Operazioni in corso di svolgimento delle sessioni di prova

Nel corso dello svolgimento della sessione di prova, saranno svolte la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici saranno costantemente presidiati nonché puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo.

Procedure di gestione dell'emergenza

Per le modalità di gestione dell'emergenza si rimanda al relativo Piano di Emergenza ed Evacuazione redatto dal Comune di Melara per la sede Municipale.

7. Personale addetto

Si riporta di seguito una descrizione dettagliata del personale che sarà presente presso l'area concorsuale. Sarà presente la commissione nominata costituita da quattro persone, che provvederanno a:

- accogliere i candidati all'accesso all'aula invitando gli stessi all'accurata igienizzazione delle mani;
- fornire indicazione a ciascun candidato del proprio posto a sedere;
- diffondere tutte le istruzioni di carattere amministrativo per il corretto svolgimento della prova;
- distribuire le penne per lo svolgimento della prova a ciascun candidato;
- accompagnare i candidati ai servizi igienici in caso di necessità e fornir loro le istruzioni per l'utilizzo;
- attivare in caso di necessità il personale dedicato ad accompagnare nell'area pre-triage eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta durante la prova concorsuale;
- fornire indicazioni ai candidati relativamente alle modalità di uscita dall'aula concorsuale;

Personale in numero adeguato dovrà inoltre assolvere alle funzioni seguenti:

- misurazione della temperatura dei candidati mediante termoscanner all'accesso dell'area concorsuale;
- distribuzione delle mascherine FFP2 fornite dal Comune di Melara;
- riconoscimento dei candidati all'accesso dell'area concorsuale.

8. Comunicazioni.

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti commissione esaminatrice;
- personale di vigilanza;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il piano operativo sarà reso disponibile, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove. Il responsabile del concorso, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo diramato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio Concorsi e reclutamento n. 7293 del 03/02/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato

