



COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Piazza Bernini n°1, C.A.P.:45037 MELARA (RO); Tel.: 042589077 FAX: 042589078.

Bando per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Melara. Annualità 2021.

Articolo 1 - Finalità

Finalità, criteri e obiettivi di questo bando sono indicati nella deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 28.06.2022 e nella determinazione che approva questo bando.

Articolo 2 - Dotazione finanziaria

Questo bando, che utilizza le risorse dell'annualità 2021, ha una dotazione finanziaria complessiva di € 22.689.

Articolo 3 - Condizionalità ex ante aiuti di Stato

Le agevolazioni previste da questo bando sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Articolo 4 - Localizzazione

I contributi concessi con questo bando riguardano esclusivamente interventi e azioni realizzati nel territorio del Comune di Melara.

La localizzazione dell'intervento per il quale si domanda il contributo deve essere indicata nella domanda di contributo.

Articolo 5 - Soggetti ammissibili

1. Possono presentare domanda di contributo le micro e piccole imprese così come definite dall'Allegato I del Regolamento UE n. 651/2014 del 17 giugno 2014, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere regolarmente iscritte come attive al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio il giorno di pubblicazione del bando;
 - b. avere, nel comune di Melara, sede legale e/o sede secondaria e/o unità locale risultante al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - c. avere nel comune di Melara almeno un'unità operativa attiva nella quale svolgono le attività d'impresa;

d. se l'impresa è del settore commercio, per essere ammessa deve soddisfare almeno una delle seguenti due condizioni:

- i. avere come codice di attività prevalente o primario o secondario almeno uno dei codici Ateco 2007 elencati nell'*Allegato 2 - Codici Ateco ammessi per le imprese commerciali*
- ii. avere nella descrizione dell'oggetto sociale la "vendita al dettaglio al consumatore finale";

e. se un'impresa è artigiana, deve essere iscritta all'Albo delle imprese artigiane;

f. non presentare le caratteristiche di impresa "in difficoltà" così come definita dall'articolo 2, punto 18, del Regolamento (UE) n. 651 del 17 giugno 2014;

g. essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposta a procedura concorsuale in corso o avviata antecedentemente la data di presentazione della domanda (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);

h. essere in regola con la normativa in materia di aiuti di Stato.

2. I requisiti di cui all'articolo 5, comma 1, lettera da a) ad e) devono sussistere alla data di pubblicazione del bando. I requisiti di cui all'articolo 5, comma 1, lettere da f) a j) devono sussistere alla data di erogazione del contributo.

Articolo 6 - Spese ammissibili

1. Sono ammissibili le spese relative a:

- a. spese generali: locazione degli immobili sede dell'attività d'impresa e bollette regolarmente pagate per utenze elettriche, idriche e telefoniche, spese sostenute per canoni occupazione posteggio nei mercati settimanali, fiere e sagre, spese per acquisto DPI e protezioni varie per fronteggiare l'epidemia da Covid-19, spese per la sanificazione dei locali e per l'adeguamento degli stessi alle normative anticontagio;
- b. acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature;
- c. opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti;
- d. investimenti immateriali, quali software e licenze d'uso.

2. Le tipologie di spesa citate all'articolo 6, comma 1, lettere b), c), d) sono ammissibili a condizione che siano fatte al fine di realizzare almeno una delle seguenti condizioni:

- a. la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento dei locali nei quali si svolge l'attività al fine di introdurre innovazione di prodotto (servizio) o di processo;
- b. la digitalizzazione dei processi di marketing on-line o di vendita a distanza.

Articolo 7 - Intensità del contributo

1. L'agevolazione, nella forma di contributo a fondo perduto, è **pari ad un massimo di € 2.000,00** per ogni impresa che dichiara una **spesa totale** di importo superiore alla predetta somma tra le tipologie elencate all'articolo 6 compresa **sostenute nell'anno 2021**;

2. Laddove venga dichiarato un importo inferiore, il contributo erogato non potrà essere superiore alle spese sostenute.
3. Laddove il numero di domande ammesse renda il contributo non erogabile a tutte le ditte richiedenti, si procederà ad una riduzione proporzionale;
4. In caso di avanzo dei fondi, gli stessi saranno ripartiti tra tutte le domande ammesse, in misura proporzionale alla spesa ritenuta ammissibile rispetto alla totalità delle domande pervenute sino all'occorrenza del totale della spesa ammessa;

Articolo 8 - Cumulo con altre agevolazioni pubbliche.

Le agevolazioni previste dal presente Bando sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili o con aiuti di Stato relativi alla stessa misura di finanziamento se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevato fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione (art. 5 Reg. (UE) N. 1407/2013).

Articolo 9 - Modalità di presentazione della domanda

1. L'istanza di contributo dovrà essere formulata secondo il modello **Allegato 1 - Modulo di domanda** e dovrà essere inviata all'indirizzo PEC: info.comune.melara.ro@pec.it del Comune di Melara con un messaggio di posta che abbia come oggetto **"Richiesta contributo Fondo di sostegno 2021"**.
2. L'istanza di contributo dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12.00 del 15 luglio 2022**.
3. L'*Allegato 1 - Modulo di domanda* potrà essere firmato digitalmente o con firma autografa. Nel caso l'*Allegato* sia firmato con firma autografa, dovrà essere allegata anche copia di un documento di identità del legale rappresentante dell'impresa che presenta la domanda.
4. All'*Allegato 1 - Modulo di domanda* dovranno essere allegati documenti che provino l'effettività della spesa sostenuta, ossia le fatture e le prove di pagamento (bonifici, assegni, ricevute bancarie o estratto conto con evidenziata la causale del movimento...). Per le locazioni è necessario allegare solo il bonifico che attesta il pagamento.
5. **E' obbligatorio allegare al Modulo di domanda il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.**

Articolo 10 - Modalità di erogazione del contributo

1. L'esito dell'istruttoria, l'elenco dei beneficiari e il valore del contributo che sarà erogato saranno pubblicati sul sito del Comune **dal 29/07/2022**.
2. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, **previa verifica della regolarità contributiva (DURC)**, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato nella domanda;

Articolo 11 - Obblighi a carico del beneficiario

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a. archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b. fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;

- c. rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 12;
- d. comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

Articolo 12 - Verifiche e controlli

1. Il Comune – in applicazione della vigente normativa (art. 71 D.P.R. 445/2000) - effettuerà verifiche a campione sulle dichiarazioni rese dalle imprese beneficiarie, accertando, in particolare:

- a. il rispetto dei requisiti richiesti per l'ammissibilità della domanda e per l'erogazione del contributo e, in particolare, quanto previsto all'Articolo 4
- b. che gli interventi realizzati siano conformi a quanto stabilito nel Bando;
- c. che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e pagate. A tal fine, l'impresa dovrà tenere, per un periodo di 3 anni a partire dalla data di pagamento del contributo, tutta la documentazione connessa alla realizzazione dell'intervento (fatture, bonifici ed estratti conto)

2. Nel caso in cui le verifiche previste dall'articolo 10, comma 1, ravvisino un'inadempienza il Comune può procedere alla revoca parziale o totale del contributo.

3. La revoca del contributo comporta la restituzione degli importi erogati maggiorati di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca, aumentato di due punti percentuali ai sensi dell'art.11, comma 5 della legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5 e s.m.i.

4. Nel caso di indebita percezione del finanziamento per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma da un minimo del cinque per cento ad un massimo di due volte l'importo del beneficio fruito ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5.

Articolo 13 - Tutela della privacy

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

Articolo 14 - Informazioni generali

- 1. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Matteo Melotti;
- 2. Copia integrale del Bando e dei relativi allegati è pubblicata sul sito del Comune di Melara;
- 3. Le comunicazioni tra Comune e beneficiario avverranno esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: info.comune.melara.ro@pec.it
- 4. Per informazioni e chiarimenti relativi allo specifico Bando si potrà contattare l'Ufficio Ragioneria nei seguenti giorni, al seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì anche il pomeriggio dalla 15.00 alle 17.30

Articolo 15 - Clausola di salvaguardia

- 1. Il presente Bando non costituisce obbligazione per il Comune di Melara che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;
- 2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Dalla residenza municipale, lì 29 giugno 2022

Il responsabile Area Finanziaria

Dott. Matteo Melotti

Firma autografa omessa

Ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993