



# Comune di Melara

## Provincia di Rovigo

**BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A N. 1 RILEVATORE PER IL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la circolare ISTAT n. 1c del 13/04/2021, con oggetto: "Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST02493) e rilevazione da Lista (IST-02494);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 19/02/2021, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;

Vista la determinazione n.194 del 29/07/2021, del Responsabile del settore amministrativo, con la quale è stato approvato il presente bando;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da cui attingere, per il conferimento dell'incarico a n. 1 rilevatore per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021.

L'incarico avrà durata indicativamente dal 1 ottobre al 23 dicembre 2021.

La rilevazione consiste nella raccolta, sul territorio, di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) specie con interviste dirette svolte su questionari informatizzati. La rilevazione prevede l'impiego della tecnica CAPI con programmi informatici.

### **Requisiti richiesti:**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione sono:

- maggiore età;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente. Inoltre costituiscono titoli valutabili:
  - voto del diploma di scuola superiore o secondaria di secondo grado;
  - possesso della laurea o diploma universitario e come elemento preferenziale aggiuntivo, della laurea o diploma universitario in discipline statistiche;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante e residente in Italia con buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e regolare permesso di soggiorno;



# Comune di Melara

## Provincia di Rovigo

- godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza) e non aver subito condanne penali;
- autonomia e disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare con la consapevolezza che le spese correlate sono a proprio esclusivo e diretto carico;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- avere esperienze in materia di rilevazioni statistiche, in particolare di effettuazione di interviste;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere mantenuti per tutto il periodo di prestazione.

### Compiti dei rilevatori

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli e test di valutazione predisposti dall'Istat tramite piattaforma web o superando il test finale con votazione  $\geq 7$ ;
- gestire quotidianamente, tramite il sistema predisposto dall' Istat (SGI) il campione degli indirizzi e le famiglie ivi dimoranti (rilevazione areale) e le famiglie campione (rilevazione di lista);
- svolgere la rilevazione dell'indagine areale sulle sezioni di censimento e sugli indirizzi assegnati;
- condurre le interviste alle unità della rilevazione da lista tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- condurre le interviste presidiando una volta a settimana il centro comunale di rilevazione istituito presso la sede del Comune di Melara (RO);
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, inerente le rilevazioni. I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.
- I rilevatori saranno tenuti a:
  - a) effettuare la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate nell'intero arco della giornata e della settimana, compresi sere e giorni festivi se necessario;
  - b) spostarsi a propria cura e spesa;
  - c) usare proprie apparecchiature telefoniche, sostenendone le spese, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
  - d) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da danni e smarrimenti e riconsegnandole in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
  - e) disporre a propria cura e spesa di un indirizzo di posta elettronica e un accesso ad internet per ricevere comunicazioni e materiali connessi all'incarico;
  - f) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.



# Comune di Melara

## Provincia di Rovigo

I compiti predetti potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'Istat e dall'UCC. Nell'espletamento dell'incarico è vietato svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione, raccogliere informazioni non contenute nei questionari o comunque eccedenti o estranee.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art.326 c.p. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico. I rilevatori saranno coperti da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi morte o un'invalità permanente.

### **Modalità di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo il modello allegato, devono essere presentate entro le ore 12:00 del 08 agosto 2021 come segue:

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Melara (RO) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30.
- con raccomandata A.R. da recapitare al Comune entro il termine suddetto, spedita all'indirizzo di Piazza Bernini n. 1, 45037 Melara (RO). Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune. Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.
- tramite p.e.c. all'indirizzo [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it) . Le domande pervenute da casella di posta non certificata verranno escluse.

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido. La mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **Controlli delle domande**

Il Comune di Melara (RO) si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.



# Comune di Melara

## Provincia di Rovigo

### Formazione della graduatoria per titoli

n.	voce	punti
1	Punteggio del diploma di scuola superiore o secondaria di secondo grado	
	- da 36/60 a 41/60 o da 60/100 a 69/100	0
	- da 42/60 a 47/60 o da 70/100 a 79/100	1
	- da 48/60 a 53/60 o da 80/100 a 89/100	2
	- da 54/60 a 60/60 o da 90/100 a 100/100	3
2	laurea o diploma universitario	6
	- in discipline statistiche - in altre discipline	3
3	aver svolto attività di rilevatore/coordinatore nei precedenti censimenti della popolazione	9
4	aver svolto attività di rilevazione in altri censimenti/indagini di statistica ufficiale negli ultimi 10 anni	
	- 1 rilevazione	4
	- da 2 a 5 rilevazioni - 6 o più rilevazioni	6 8
5	Residenza nel Comune di Melara (RO)	1
6	Certificazione ECDL (patente europea computer) o equivalente	3

### Procedura e criteri di selezione

Il Comune, applicando la griglia sopraindicata, redigerà la graduatoria dei concorrenti, che sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio online del Comune di Melara (RO). A parità di punteggio, avrà la precedenza il più giovane di età. E' tassativamente richiesta, pena la revoca dell'incarico, la partecipazione agli incontri di formazione, organizzati dagli organi di censimento, che si svolgeranno prima della rilevazione censuaria.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento, nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.



# Comune di Melara

## Provincia di Rovigo

### **Conferimento incarico e compensi**

I candidati selezionati saranno ammessi ad apposita formazione, con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori. Le date di tali riunioni saranno comunicate preventivamente.

Il Comune conferirà l'incarico di rilevatore sulla base dell'ordine di graduatoria, con chiamata nominativa ad assumere l'incarico nei tempi e modi stabiliti con Circolare Istat. In caso di rifiuto, irreperibilità o mancata risposta, il rilevatore sarà escluso dalla graduatoria. L'incarico si configurerà come rapporto di collaborazione autonoma di tipo occasionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, non determinando instaurazione di rapporto di lavoro dipendente con l'Ente conferente. Nel caso in cui dovessero insorgere, nel corso della fase censuaria, situazioni che denotino che il rilevatore non svolge correttamente il proprio lavoro e adotta comportamenti in grado di arrecare pregiudizio di buon andamento dell'indagine o all'Ente, lo stesso sarà prontamente sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Comune. Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di ulteriori rimborsi. I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, ovvero con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni. Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente il proprio incarico, senza valida e giustificata motivazione, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

### **Tutela della riservatezza e segreto statistico**

Il rilevatore, nell'espletamento dell'incarico, è soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (Sistan). Il rilevatore è vincolato al segreto d'ufficio e al segreto statistico ex art. 8 del Decreto Legislativo n. 322/1989 ed è soggetto al divieto di cui all'art. 326 del codice penale in quanto incaricato di pubblico servizio.

### **Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Melara informa i candidati che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e dell'eventuale successivo incarico. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa allegata al presente bando.



# Comune di Melara

## Provincia di Rovigo

### **Comunicazioni**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e e artt. 13 e 14 del regolamento 2016/679/UE ("GDPR").

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Anna Marchesini. Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Melara si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni e approfondimenti contattare il numero tel.: 042589077 o scrivere all'indirizzo [anagrafe@comune.melara.ro.it](mailto:anagrafe@comune.melara.ro.it).

**IL RESPONSABILE  
DELL' AREA AMMINISTRATIVA**  
(Anna Marchesini)